



Mega International Commercial Bank Public Company Limited  
 36/12 P.S. Tower, Asoke, Sukhumvit 21, Bangkok 10110, Thailand.  
 Tel: 2592000-9 Fax: 2591330, 2613660, Swift: ICBCTHBK

## Terms of Reference (TOR)

### Project for the Review and Revision of Legal Agreements of Mega International Commercial Bank PCL

#### **1. Project Title :**

Project for the Review and Revision of the Bank's Legal Agreements, including the review of legal procedures relating to all types of credit transactions.

#### **2. Objectives :**

To review, revise, and prepare various legal agreements currently used by the Bank, and to review credit-related legal procedures so that they are complete and legally compliant with applicable laws, the Bank's regulations and internal rules, as well as the regulations and notifications of the Bank of Thailand.

This project also includes training for credit officers to enable effective use and implementation of the documents and legal instruments, with the objective of reducing the Bank's legal risks.

#### **3. Scope of Work :**

The scope of work comprises three main components, as follows:

##### ***Part 1: Review and Revision of Existing Agreements and Related Documents***

The initial list includes, but is not limited to, the following:

1. Term Loan Facility Agreement
2. Credit Facility Agreement
3. Syndicated Loan Agreement
4. Personal Loan Agreement
5. Fixed Deposit Pledge Agreement
6. Promissory Notes for Loan Drawdown (P/N for Drawdown on Packing Loan, Trust Receipt)
7. Bill Discounting Agreement
8. Business Security Agreement
9. Letter of Guarantee (L/G) issued by the Bank at the request of customers
10. Mortgage Agreement and Mortgage Supplements

11. Guarantee Agreement (for corporate and individual guarantors)
12. Debt Restructuring Agreement

***Part 2: Training on Credit-Related Legal Procedures***

Training for credit officers on credit-related legal procedures in order to enable effective use and implementation of the agreements and legal instruments.

***Part 3: Joint Implementation with the Bank***

Joint operational work with the Bank in applying the outcomes of the review and revision work in practice.

**4. Work Plan and Timeline :**

The project shall be implemented according to the following phases and completion timelines:

***Phase 1: Review of credit-related legal agreements and supporting documents***

Commencement no later than 1 February 2026

Completion no later than 28 February 2026

***Phase 2: Submission of the summary of findings and proposed revisions***

No later than 30 April 2026

***Phase 3: Training of credit officers on the use of agreements and legal instruments***

No later than 31 May 2026

***Phase 4: Joint implementation with credit officers in actual operations***

No later than 30 June 2026

**5. Deliverables :**

The Consultant shall deliver the following:

1. Revised agreements in both hard copy and electronic formats
2. Executive Summary Report on the revisions (Thai and English versions)
3. A record of amendments, additions, or revisions made to the agreements, together with supporting reasons
4. A training plan for the Bank's credit officers
5. A joint implementation plan with credit officers for applying the deliverables in practice

## **6. Qualifications of the Consultant :**

The Consultant must be a juristic person engaged in the business of legal consultancy or legal practice and must have been registered for a period of not less than five (5) years.

The Consultant shall nominate a principal researcher who has successfully completed not less than two (2) research projects. The titles of such research projects and the commissioning entities shall be specified; however, submission of the research reports is not required. In addition, companies wishing to participate in the contract revision and amendment program should possess the following additional qualifications:

1. At least 10 years of experience in such procedures.
2. At least 3 years of experience in banking or finance.
3. A minimum of 3 years of experience in the contract review process for the individual responsible for the process.

## **7. Submission Period for Proposals**

The Consultant shall submit a work plan demonstrating how the scope of work will be completed, together with a professional fee proposal, to the Bank at Loan Management Department or by registered mail (the Bank does not accept submissions via electronic systems), no later than 31 January 2026.

## **8. Other Conditions**

### **8.1 Ownership and Intellectual Property**

All works, documents, deliverables, and credit-related legal procedures submitted or carried out by the Consultant under this TOR shall be the exclusive property of the Bank.

### **8.2 Confidentiality**

Any information received by the Consultant from the Bank or the Bank's personnel in any form for the purpose of performing this TOR shall be deemed confidential information of the Bank. The Consultant shall not disclose or use such information for any external purpose. The Bank reserves the right to notify the Consultant in writing to return or destroy any such information.

### **8.3 Expenses**

Except for documents or information provided by the Bank, the Consultant shall bear all expenses incurred in performing the work under this TOR. Only where strictly necessary for the completion of the work, and with the Bank's prior written consent, may the Bank provide documents or bear certain operational expenses. Regarding operating expenses, if the bank needs to issue additional funds, approval must be obtained from the bank prior to the operation.

#### 8.4 Effectiveness of TOR

This TOR shall become effective and binding between the Consultant and the Bank only upon the Bank's written acceptance of the Consultant's proposal.

#### 8.5 Fees and Taxes

The Bank shall pay the Consultant's fees in the amount and manner agreed upon. The Bank shall be responsible for value-added tax (VAT) and shall withhold income tax at source at the rate prescribed by law.

**Mega International Commercial Bank PCL**



**Mega International Commercial Bank Public Company Limited**  
 36/12 P.S. Tower, Asoke, Sukhumvit 21, Bangkok 10110, Thailand.  
 Tel: 2592000-9 Fax: 2591330, 2613660, Swift: ICBCTHBK

## Terms of Reference (TOR)

### โครงการปรับปรุงและแก้ไขนิติกรรมสัญญา ของธนาคาร เมกะ สากพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

#### 1. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงและแก้ไขนิติกรรมสัญญาของธนาคาร รวมทั้งการทบทวนกระบวนการพิธีทางนิติกรรมสินเชื่อทุกชนิด

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุง แก้ไข และจัดทำเอกสารนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่ธนาคารใช้อยู่ในปัจจุบัน และกระบวนการพิธีทางสินเชื่อที่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของธนาคารและข้อบัญญัติของธนาคารแห่งประเทศไทย

โครงการนี้รวมถึงการจัดฝึกอบรมพนักงานสินเชื่อเพื่อการนำเอกสารและนิติกรรมไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายของธนาคาร

#### 3. ขอบเขตงาน

ประกอบด้วยงานหลัก 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

##### ส่วนที่ 1 : งานตรวจสอบและปรับปรุงสัญญาและเอกสารประกอบที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

ในเบื้องต้นคือ :

1. สัญญาเงินกู้มีกำหนดชำระคืนตามวงด (Term Loan Facility Agreement)
2. สัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement)
3. สัญญาค้ำประกัน (Syndicated Loan Agreement)
4. สัญญาเงินกู้ส่วนบุคคล / (Personal Loan Agreement)
5. สัญญาจำนำบริษัทผู้ผลิต (Fixed Deposit Pledge Agreement)
6. ตัวสัญญาใช้เงินเพื่อการเบิกถอนเงินกู้ (P/N for Drawdown on Packing Loan , Trust Receipt)
7. สัญญาขายลดตัวเงิน

8. สัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (Business Security Agreement)
9. สัญญาค้ำประกัน (Letter of Guarantee : L/G) ที่ธนาคารออกให้ตามคำขอของลูกค้า
10. สัญญาจำนองและสัญญาต่อท้ายสัญญาจำนอง (Mortgage agreement and supplements)
11. หนังสือค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกันที่เป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา)
12. สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Debt Restructuring Agreement)

**ส่วนที่ 2 : งานฝึกอบรมทบทวนกระบวนการพิธีทางนิติกรรมสินเชื่อสำหรับพนักงานสินเชื่อเพื่อการนำเอกสาร  
และนิติกรรมไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ**

**ส่วนที่ 3 : งานปฏิบัติงานร่วมกันธนาคารในการนำผลการวิจัยไปปฏิบัติจริง**

#### 4. แผนงานและระยะเวลา (Phases)

ประกอบด้วยแผนงานและระยะเวลาแล้วเสร็จ ดังนี้

Phase 1 : ทบทวนนิติกรรมสัญญาทางสินเชื่อและเอกสารประกอบ เริ่มต้นไม่เกินวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

เสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

Phase 2 : ส่งผลงานวิจัยปรับปรุงแก้ไขสัญญา ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569

Phase 3 : การฝึกอบรมพนักงานสินเชื่อเพื่อใช้สัญญาและนิติกรรม ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

Phase 4 : ร่วมกันพนักงานสินเชื่อในการนำผลงานไปปฏิบัติจริง ภายใน 30 มิถุนายน 2569

#### 5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้ดำเนินการจะต้องเสนอผลงานดังต่อไปนี้

1. เอกสารสัญญาฉบับปรับปรุง ในรูปแบบเอกสารและไฟล์
2. รายงานผู้บริหาร (Executive Summary) สรุปการแก้ไขปรับปรุง (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
3. บันทึกแสดงรายการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงสัญญา พร้อมเหตุผลประกอบ
4. แผนงานการฝึกอบรมพนักงานสินเชื่อของธนาคาร
5. แผนงานร่วมกับพนักงานสินเชื่อในการนำผลงานไปปฏิบัติจริง

#### 6. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการ

ต้องเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจด้านที่ปรึกษากฎหมาย หรือด้านทนายความ และจดทะเบียนแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยต้องเสนอชื่อผู้ดำเนินการหลักที่มีผลงานวิจัยที่สำเร็จแล้วไม่น้อยกว่า 2 งานวิจัย (ระบุชื่องานวิจัยและหน่วยผู้ว่าจ้าง

แต่ไม่จำเป็นต้องແນບงานວิจัยประกอบ) นอกรจากนี้บริษัทที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการปรับปรุงและแก้ไขนิติกรรมสัญญาที่มีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. ประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวอย่างน้อย 10 ปี
2. ประสบการณ์ทางด้านธนาคารหรือการเงินไม่ต่ำกว่า 3 ปี
3. คุณสมบัติขั้นต่ำของผู้ที่รับดำเนินการในการริบสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี

## 7. ระยะเวลาที่นักเขียนข้อเสนอเพื่อทำงาน

ผู้ดำเนินการจะต้องยื่นแผนงานที่จะปฏิบัติให้ลูกค้าตามขอบเขตงานนี้ พร้อมเสนอค่าใช้จ่ายต่อธนาคาร โดยนำมาใช้ในที่แผนกบริหารจัดการสินเชื่อ (Loan Management Dept) ของธนาคารฯ หรือโดยไปรษณีย์ลงที่เบียน (ธนาคารไม่รับการยื่นข้อเสนอทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2569

## 8. เงื่อนไขข้างๆ

### 8.1 กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน เอกสาร ตลอดจนกระบวนการที่นักเขียนได้ดำเนินการนำส่งหรือดำเนินการไปตามขอบเขตงานฉบับนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว

### 8.2 การรักษาความลับ

ข้อมูลใดๆ ที่ผู้ดำเนินการได้รับไปจากธนาคารหรือจากบุคคลภายนอกของธนาคารเพื่อปฏิบัติงานตามขอบเขตงานฉบับนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ถือเป็นข้อมูลความลับของธนาคาร ผู้ดำเนินการต้องไม่เปิดเผยหรือนำไปใช้กับบุคคลภายนอกไม่ได้ ทั้งสิ้น ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ดำเนินการเพื่อขอให้ส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่ได้รับไปด้วย

### 8.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

ในการดำเนินการตามขอบเขตงานฉบับนี้ นอกรจากเอกสารหรือข้อมูลที่ธนาคารจัดให้แก่ผู้ดำเนินการแล้ว นอกเหนือจากนั้นผู้ดำเนินการจะต้องจัดหาเองด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ดำเนินการเองทั้งสิ้น เว้นแต่การอันจำเป็นเพื่อให้งานวิจัย ตามขอบเขตงานนี้ลุล่วงไปได้ ธนาคารจะยินยอมเป็นหนังสือเพื่อจัดเอกสารหรือเอกสารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ ในส่วน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ถ้าธนาคารจำเป็นต้องออกเพิ่มเติมควรได้รับการอนุมัติจากธนาคารก่อนการดำเนินงาน

#### 8.4 ผลบังคับตาม TOR

ขอบเขตงานฉบับนี้ให้ใช้และมีผลบังคับระหว่างผู้ดำเนินการกับธนาคารเมื่อรานาครได้ตอบรับข้อเสนอของผู้ดำเนินการเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น

#### 8.5 ค่าวิชาชีพ ค่าธรรมเนียมและค่าภาษี

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ดำเนินการตามจำนวนและวิธีการที่ตกลงกัน โดยธนาคารจะเป็นฝ่ายชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม และจะดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายไว้ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ธนาคาร เมกะ สากสานิชย์ จำกัด (มหาชน)