

兆豐國際商業銀行保管箱租用契約書

修訂條文對照表

115.5.26

修訂條文(修訂後)	現行條文(修訂前)	說明
(刪除)	<p>本契約書於中華民國 年 月 日經承租人攜回審閱。 (審閱期間五日)</p> <p>保管箱承租人： 簽章</p>	<p>將審閱期移列至本契約第二十九條後之「審閱期間確認」乙欄。</p>
<p><u>保管箱</u>承租人 _____ 向出租人兆豐銀行股份有限公司所轄 _____ 分行租用 _____ 型第 _____ 號保管箱壹個，雙方約定遵守下列各條款。</p>	<p>承租人向出租人租用 <u>位於(地址)</u> 之 _____ 型 _____ 組第 _____ 號保管箱壹個，雙方約定遵守下列各條款：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將租用位於「某地址」之保管箱，修改為向本行「某分行」租用保管箱。 2. 本行保管箱編號方式為箱型+箱號，爰將修改前「型、組」之「組」予以刪除。
<p>第三條(租用期限)</p> <p>保管箱租用期限自民國 年 月 日起算，以壹年為一期。承租人於期滿時依本租約約定方式繳足下期租金、保證金者，本租約自期滿之翌日起算展延一期，嗣後亦同。出租人如到期不續約，應於三十天前</p>	<p>第三條(租用期限)</p> <p>保管箱租用期限自民國 年 月 日起算，以壹年為一期。承租人於期滿時依本租約約定方式繳足下期租金、保證金者，本租約自期滿之翌日起算展延一期，嗣後亦同。<u>原採繳付對價方式如經合意變更，</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調整段落，將「承租人於期滿時…」乙節改列為二項，以利閱讀。 2. 刪除「原採繳付對價方式

<p>以書面通知承租人。</p>	<p><u>均自變更日起重新起算租期，</u> 出租人如到期不續約，應於三十天前以書面通知承租人。</p>	<p>如經合意變更，均自變更日起重新起算租期」乙節。有關「繳付對價方式」，係指本契約第二條之繳付方式，現行為繳付租金方式，倘未來有其他繳付方式，可維持原租期，若有差額則採取金額退補方式即可。</p>
<p>第五條（繳款方式及轉帳授權約定）</p> <p>承租人續租之保管箱租金、保證金繳款方式，請擇一勾選： 一、<input type="checkbox"/>轉帳扣款（自動轉帳扣款係以一年為週期，每次扣款金額為當期租金） 二、<input type="checkbox"/>自行繳納 三、<input type="checkbox"/>其他（ ）</p> <p>本契約每期應繳之租金及應補繳或退還之保證金差額，承租人委託出租人於到期時，就下列二種方式之一，出租人得就承租人開立於出租人帳戶存款，自動轉帳代繳或將退款逕行存入，並以本契約為授權之證明，<u>轉帳帳號及原留印鑑請填於本契約第二十九條後之「繳款帳號授權」乙欄：</u></p> <p>一、<input type="checkbox"/>不通知承租人 二、<input type="checkbox"/>通知承租人後</p>	<p>第五條（繳款方式及轉帳授權約定）</p> <p>承租人續租之保管箱租金、保證金繳款方式，請擇一勾選： 一、<input type="checkbox"/>轉帳扣款（自動轉帳扣款係以一年為週期，每次扣款金額為當期租金） 二、<input type="checkbox"/>自行繳納 三、<input type="checkbox"/>其他（ ）</p> <p>本契約每期應繳之租金及應補繳或退還之保證金差額，承租人委託出租人於到期時，就下列二種方式之一，出租人得就承租人開立於出租人<u>第</u> <u>號</u>帳戶存款，自動轉帳代繳或將退款逕行存入，並以本契約為授權之證明： <input type="checkbox"/>不通知承租人 <input type="checkbox"/>通知承租人後</p> <p><u>（承租人加蓋存款原留印鑑）</u></p> <p>_____</p> <p><u>（ 驗印 ）</u></p>	<p>將「轉帳帳號」及「原留印鑑」等，移至本契約第二十九條後，立約人簽章及填寫資料處之「繳款帳號授權」乙欄，以免承租人漏未填寫。</p>

<p><u>第六條（通知方式、送達及地址、電子郵件之變更告知）</u></p> <p><u>本契約之通知，除本契約另有約定外，依下列約定辦理：</u></p> <p><u>一、雙方同意約定出租人以下列方式對承租人或其聯絡人進行通知(擇一勾選)</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>電子郵件(為響應環保，請優先勾選電子郵件)</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>書面</u></p> <p><u>二、本契約所為通知，應以承租人或其聯絡人所留存之地址書面郵寄或以電子郵件方式為之。採書面郵寄方式者，於將文件寄出，經通常郵遞期間，視為已送達；採電子郵件方式者，以發出且未收到異常通知時視為已送達。</u></p> <p><u>三、承租人或其聯絡人留存之地址或電子郵件信箱有變更者，應以書面或承租人、出租人雙方約定之方式通知出租人，否則出租人依承租人原留存地址或電子郵件信箱所為之通知，仍視為已送達。</u></p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 增訂第六條，有關通知方式等相關說明。 2. 第一款:除本契約另有約定外，由客戶選擇電子郵件或書面通知方式。 3. 第二款:通知送達方式。 4. 第三款:承租人或其聯絡人變更電子郵件或地址，需通知出租人。 5. 新增第六條，原第六條以下條次順延。
<p><u>第七條（保證金之扣抵）</u></p> <p>承租人因違反本契約致對出租人負有損害賠償責任者，於損害賠償金額確定<u>後</u>，出租人得通知承租人就所繳保證金<u>予以</u>扣抵；扣抵不足<u>部分</u>，仍由承租人補繳。</p>	<p><u>第六條（保證金之扣抵）</u></p> <p>承租人因違反本契約約定致對出租人負有損害賠償責任者，於損害賠償金額確定<u>時</u>，出租人於通知承租人<u>後</u>，得就所繳保證金扣抵，扣抵不足，仍由承租人<u>負責</u>補繳。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 酌修文字。 2. 配合新增第六條條文，原第六條順延為第七條。

第八條（承租人開箱手續）

承租人開箱手續及開箱時間約定事項如下：

一、承租人承租保管箱時應填具印鑑卡交付出租人，除出租人及承租人另有約定其他辨識方法外，開啟保管箱及辦理其他保管箱往來事項時，均以印鑑卡上之留存印鑑為憑，該印鑑簽樣如經偽造、變造或塗改而非肉眼所能辨認，如出租人已盡善良管理人注意義務仍認為相符者，其發生之損失，出租人不負賠償之責。

二、承租人開啟保管箱應填具保管箱開箱紀錄單，憑保管箱開箱方式、前款約定之印鑑或其他辨識方法，並由承租人及所有陪同進庫人員出具身分證明文件，經出租人核驗後會同開箱。

三、除另有約定外，於開箱後，出租人不得繼續會同辦理，其或存或取，概由承租人自理。承租人應自行置放、整理、封裝及取出置放物。出租人除無從知悉置放物之種類、數量、品質或價值外，亦不負置放物之盤點、清單製作、估價或鑑定之責。

四、保管箱開啟時間原則以出租人營業時間為限；惟因業務需要（如庫房維護、

第七條（承租人開箱手續）

承租人承租保管箱時應填具印鑑卡交付出租人，除出租人及承租人另有約定其他辨識方法外，開啟保管箱及辦理其他保管箱往來事項時，均以印鑑卡上之留存印鑑為憑，該印鑑簽樣如經偽造、變造或塗改而非肉眼所能辨認，如出租人已盡善良管理人注意義務仍認為相符者，其發生之損失，出租人不負賠償之責。

承租人開啟保管箱應憑保管箱開箱方式、前項約定之印鑑或其他辨識方法，並由承租人及所有陪同進庫人員出具身分證明文件，經出租人核驗後會同開箱。除另有約定外，開箱後出租人不得繼續會同辦理，其或存或取，概由承租人自理。

承租人應依前項約定開啟保管箱，除另有特別約定外，出租人不得拒絕。但入庫人數眾多時，出租人有權合理限定同時進庫開箱之人數及進庫時間。

第三人持有保管箱開箱方式及符合承租人原約定之辨識方法，申請開啟保管箱，除另有特別約定外，雙方同意視同承租人本人申請開箱，出租人不得拒絕。

1. 為使出租人具有請承租人配合填具本行保管箱開箱紀錄單以留存開箱紀錄之依據，增訂「應填具保管箱開箱紀錄單」之文字。
2. 增訂開箱時間、開箱人員應填具保管箱開箱紀錄單，以及出租人不負置放物之盤點、清單製作、估價或鑑定之責等。
3. 酌修文字。
4. 配合新增第六條條文，原第七條順延為第八條。

<p><u>盤點)、法令要求、天災或不可抗力等因素，出租人得暫停或調整開啟時間，並以公告或第六條所定方式通知承租人。</u></p> <p><u>五、</u>承租人應依<u>本條</u>約定開啟保管箱，除另有特別約定外，出租人不得拒絕。但入庫人數眾多時，出租人有權合理限定同時進庫開箱之人數及進庫時間。</p> <p><u>六、</u>第三人持有保管箱開箱方式及符合承租人原約定之辨識方法，申請開啟保管箱，除另有特別約定外，雙方同意視同承租人本人申請開箱，出租人不得拒絕。</p>		
<p><u>第九條</u>（置放物之範圍與限制）保管箱由承租人自行置放有價證券、權利證書、貴重物品、紀念品及其他物品文件等，但不得置放危險物品、違禁品、易爆易燃品、有礙公共安全或衛生物品、潮濕有異味與容易腐敗變質之物品、或任何可能損害出租人、其他承租人生命、身體、財產安全之物品。</p> <p>承租人違反前項規定，致損害保管箱、<u>庫房設備</u>或造成其他損害，或因而使出租人應對第三人負賠償責任者，承租人應賠償出租人因此所生之損害。為避免危害公共安全，或因司法、警察機關調查犯罪之需要，出租人會同司法或警察機關依法搜索或扣押置放物，應通知承租人。</p> <p>前項情形，如有急迫情事、妨害</p>	<p><u>第八條</u>（置放物之範圍與限制）保管箱由承租人自行置放有價證券、權利證書、貴重物品、紀念品及其他物品文件等，但不得置放危險物品、違禁品、易爆易燃品、有礙公共安全或衛生物品、潮濕有異味與容易腐敗變質之物品、或任何可能損害出租人、其他承租人生命、身體、財產安全之物品。承租人違反前項規定，致損害保管箱或造成其他損害，或因而使出租人應對第三人負賠償責任者，承租人應賠償出租人因此所生之損害。為避免危害公共安全，或因司法、警察機關調查犯罪之需要，出租人會同司法或警察機關依法搜索或扣押置放物，應通知承租人。</p> <p>前項情形，如有急迫情事、妨害搜索、扣押等犯罪偵查作為</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增訂承租人若造成「庫房設備」之損害，應予以賠償。 2. 配合新增第六條條文，原第八條順延為第九條。

<p>搜索、扣押等犯罪偵查作為之虞或無法通知者，得不通知承租人。但出租人於事後應即將其情形以書面通知承租人。</p>	<p>之虞或無法通知者，得不通知承租人。但出租人於事後應即將其情形以書面通知承租人。</p>	
<p>第<u>十</u>條(保管箱鑰匙、門禁卡之持用、留存與保管) 保管箱鑰匙備有兩把，一把交承租人持用，一把由承租人與出租人共同加封後留存出租人，承租期滿退租時，承租人領用鑰匙應歸還出租人。</p> <p>出租人於契約終止前，不得使用前項封存之鑰匙。但有第<u>九</u>條第三項、第<u>十八</u>條及第<u>二十一</u>條情形者，不在此限。</p> <p>保管箱門禁卡為單張，交由承租人持用，承租人得自行設定密碼或更換密碼。 承租人使用門禁卡，如遺忘密碼或輸入密碼錯誤連續達<u>三次</u>，除另有約定外，承租人應親持身分證明文件及原留印鑑至出租人指定處所辦理密碼重置作業。 (略以…)</p>	<p>第<u>九</u>條(保管箱鑰匙、門禁卡之持用、留存與保管) 保管箱鑰匙備有兩把，一把交承租人持用，一把由承租人與出租人共同加封後留存出租人，承租期滿退租時，承租人領用鑰匙應歸還出租人。 出租人於契約終止前，不得使用前項封存之鑰匙。但有第<u>八</u>條第三項、第<u>十六</u>條及第<u>十九</u>條情形者，不在此限。</p> <p>保管箱門禁卡為單張，交由承租人持用，承租人得自行設定密碼或更換密碼。 承租人使用門禁卡，如遺忘密碼或輸入密碼錯誤連續達<u>三次(不得少於三次)</u>，除另有約定外，承租人應親持身分證明文件及原留印鑑至出租人指定處所辦理密碼重置作業。 (略以…)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 明訂輸入密碼錯誤連續達「三次」應變更密碼。 2. 配合新增第六條條文，原第九條順延為第十條。
<p><u>十一</u>條(出租人之注意義務) (略以…)</p>	<p>第<u>十</u>條(出租人之注意義務) (略以…)</p>	<p>配合新增第六條條文，原第十條順延為第十一條。</p>
<p>第<u>十二</u>條(損害賠償責任) 因保管箱之設置或管理有欠缺，致承租人之置放物發生被竊、滅失、毀損或變質之損害者，<u>除有特別約定外</u>，雙方同</p>	<p>第<u>十一</u>條(損害賠償責任) 因保管箱之設置或管理有欠缺，致承租人之置放物發生被竊、滅失、毀損或變質之損害者，雙方<u>商定後</u>同意依下列方</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依「金融機構保管箱出租定型化契約範本」，加註第一項第一、二款之最低賠償金

<p>意依下列方式辦理：</p> <p>一、承租人於損害發生後申報其置放物品內容及損失金額，在未超過新臺幣_____元（<u>不得低於新臺幣五萬元</u>）之範圍內，由出租人依據承租人申報損失之金額逕予賠償。</p> <p>二、承租人主張其損害逾前款金額，並<u>舉證證明置放物之內容及價值</u>，經出租人同意者，由出租人按承租人主張之損害負金錢賠償之責，但最高賠償金額為新臺幣_____元（<u>不得低於新臺幣五十萬元</u>）。</p> <p><u>前項</u>第一款及第二款之金額，應由承租人及出租人個別商定，不得由出租人片面決定。</p> <p>承租人能提出具體確證，證明所受損害逾前項第二款金額者，仍得請求損害賠償。</p>	<p>式辦理，<u>但依法律或雙方另有合意變更時不在此限</u>：</p> <p>一、承租人於損害發生後申報其置放物品內容及損失金額，在未超過新臺幣_____元之範圍內（<u>承租人：_____簽章</u>），由出租人依據承租人申報損失之金額逕予賠償。</p> <p>二、承租人主張其損害逾前款金額，並經出租人同意者，由出租人按承租人主張之損害負金錢賠償之責，但最高賠償金額為新臺幣_____元（<u>承租人：_____簽章</u>）。</p> <p>承租人能提出具體<u>之</u>確證證明<u>其</u>所受損害逾前項第二款<u>之</u>金額者，仍得請求損害賠償。第一項第一款及第二款之金額，應由承租人及出租人個別商定，不得由出租人片面決定。</p>	<p>額，並刪除承租人簽章欄位。</p> <p>2.配合新增第六條條文，原第十一條順延為第十二條。</p> <p>3.酌修文字。</p>
<p><u>第十三條</u>（承租人或其繼承人之通知義務）</p> <p>承租人或其繼承人有下列情形之一者，應即以書面、出租人語音服務系統、專線電話或其他約定方式通知出租人：</p> <p>一、遺失鑰匙、門禁卡或變更密碼。</p> <p>二、更換或遺失印鑑。</p> <p>三、變更姓名。</p> <p>四、承租人為法人團體，變更組織或代表人姓名。</p>	<p><u>第十二條</u>（承租人或其繼承人之通知義務）</p> <p>承租人或其繼承人有下列情形之一者，應即以書面、出租人語音服務系統、專線電話或其他約定方式通知出租人：</p> <p>一、遺失鑰匙、門禁卡或變更密碼。</p> <p>二、更換或遺失印鑑。</p> <p>三、變更姓名。</p> <p>四、承租人為法人團體，變更</p>	<p>配合新增第六條條文，原第十二條順延為第十三條。</p>

<p>五、因繼承開始或其他重大情事暫停保管箱之開啟者。</p> <p>出租人於前項第一、二、五款通知到達後至承租人或其繼承人辦妥各項作業前，應停止本保管箱之開啟作業，如未停止因而致承租人或其繼承人之損害，應負賠償責任。</p> <p>承租人或其繼承人未依第一項規定通知出租人時，因而所受之損害，出租人不負賠償責任。</p>	<p>組織或代表人姓名。</p> <p>五、因繼承開始或其他重大情事暫停保管箱之開啟者。</p> <p>出租人於前項第一、二、五款通知到達後至承租人或其繼承人辦妥各項作業前，應停止本保管箱之開啟作業，如未停止因而致承租人或其繼承人之損害，應負賠償責任。</p> <p>承租人或其繼承人未依第一項規定通知出租人時，因而所受之損害，出租人不負賠償責任。</p>	
<p><u>第十四條（承租人死亡之特別約定）</u></p> <p><u>出租人接獲前條第一項第五款通知，或依相關資料合理認定承租人已死亡者，出租人得立即停止本保管箱之開啟作業，並暫停與本契約相關之自動扣款作業，且不受理本契約之更名、過戶或其他以第三人名義承接本契約之申請。</u></p> <p><u>繼承人依主管機關及出租人相關規定完成辦理繼承退租事宜，始得向出租人領取承租人保管箱置放物。</u></p> <p><u>前項繼承退租之租金返還及補付，依第十六條約定辦理。</u></p> <p><u>承租人之繼承人於完成繼承退租並申領保管箱置放物後，倘有承租保管箱之需求，應向出租人申辦，並以新約辦理。</u></p>		<p>1.新增第十四條「承租人死亡之特別約定」。</p> <p>2.新增十四條，原條次順延。</p>

<p>第<u>十五</u>條（租期屆滿未續租或逾期續租） （略以…）</p>	<p>第<u>十三</u>條（租期屆滿未續租或逾期續租） （略以…）</p>	<p>配合新增第六、十四條條文，原第十三條順延為第十五條。</p>
<p>第<u>十六</u>條（承租人終止契約之程序與租金之返還） （略以…）</p>	<p>第<u>十四</u>條（承租人終止契約之程序與租金之返還） （略以…）</p>	<p>配合新增第六、十四條條文，原第十四條順延為第十六條。</p>
<p>第<u>十七</u>條（出租人終止租約之事由及租金之返還） （略以…） （第一項第五款） 五、有事實足認承租人違反本契約書第<u>九</u>條（略以…）</p>	<p>第<u>十五</u>條（出租人終止租約之事由及租金之返還） （略以…） （第一項第五款） 五、有事實足認承租人違反本契約書第<u>八</u>條（略以…）</p>	<p>配合新增第六、十四條條文，原第十五條順延為第十七條，原第八條順延為第九條。</p>
<p>第<u>十八</u>條（破封開箱事由及方式之約定） （略以…）</p>	<p>第<u>十六</u>條（破封開箱事由及方式之約定） （略以…）</p>	<p>配合新增第六、十四條條文，原第十六條順延為第十八條。</p>
<p>第 <u>十九</u> 條（破封開箱後置放物之處置）</p> <p>保管箱破封開箱後，置放物依下列方式處理：</p> <p>一、由出租人會同前條之公證人或承租人聯絡人清點置放物<u>並</u>編製清單，暫行包裹簽章封存，並即通知承租人限期六個月內領回。</p> <p>二、承租人<u>未</u>於前款期限內領回，而保證金不足抵償逾期租金及損害賠償時，出租人<u>得</u>依法變賣抵償；有剩餘時另行存儲候領，不足時<u>仍</u>由承租人補足。</p>	<p>第<u>十七</u>條（破封開箱後對置放物之處置）</p> <p>保管箱破封開箱後，<u>對箱內</u>置放物依下列方式處理：</p> <p>一、由出租人會同前條之公證人或承租人之聯絡人清點置放物<u>及</u>編製清單<u>後</u>，暫行包裹簽章封存，並即通知承租人，<u>限期</u>六個月內領回。</p> <p>二、如承租人<u>不</u>於前款期限內領回，而<u>所付</u>保證金不足抵償逾期租金及<u>其他</u>損害賠償時，<u>得</u>由出租人依法變賣抵償，有剩餘時，<u>另行</u>存儲候領，不足時，<u>應</u>由承租人<u>負責</u>補足。</p>	<p>1.酌修文字。 2.配合新增第六、十四條條文，原第十七條順延為第十九條。</p>

<p>三、承租人<u>未</u>於第一款期限內領回，<u>且</u>置放物顯無變賣價值者，承租人同意拋棄<u>其</u>所有權，任由出租人處置。</p> <p>前項第二、三款情形，出租人應將處理情形通知承租人。</p>	<p>三、承租人<u>不</u>於第一款期限內領回，<u>而</u>置放物顯無變賣價值者，承租人同意拋棄<u>置放物</u>所有權，任由出租人處置。</p> <p>前項第二款<u>及</u>第三款情形，出租人應將<u>其</u>處理情形通知承租人。</p>	
<p><u>第二十</u>條（分租、轉租與轉讓之禁止） （略以…）</p>	<p><u>第十八</u>條（分租、轉租與轉讓之禁止） （略以…）</p>	<p>配合新增第六、十四條條文，原第十八條順延為第二十條。</p>
<p><u>第二十一</u>條（第三人之強制執行） （略以…）</p>	<p><u>第十九</u>條（第三人之強制執行） （略以…）</p>	<p>配合新增第六、十四條條文，原第十九條順延為第二十一條。</p>
<p><u>第二十二</u>條（出租人營業場所變更之告知）</p> <p>出租人之營業場所如有變更，應立即以書面或承租人、出租人雙方約定之方式告知<u>承租人</u>。</p>	<p><u>第二十</u>條（住所變更之告知）</p> <p><u>承租人、其聯絡人之住所或通訊處所或出租人之營業場所如有變更，應立即以書面或承租人、出租人雙方約定之方式告知對方及其聯絡人。倘未為告知，當事人將相關通知文書於向本契約所載或最後告知對方之通訊地址發出後，經通常之郵遞期間即視為到達。</u></p>	<p>1. 配合新增第六、十四條條文，原第二十條順延為第二十二條。</p> <p>2. 第二十二條有關「承租人及其聯絡人」之通知方式，已整合至第六條；爰配合調整本條標題為「出租人營業場所變更之告知」。</p>

		<p>3. 有關「承租人、其聯絡人之住所或通訊處所或出租人之營業場所如有變更，應立即通知出租人」乙節，已於第六條第三款敘明，未免重複，爰予以刪除，並配合調整標題為「出租人營業處所變更之告知」</p> <p>4. 有關後段「倘未為告知，…即視為到達。」乙節，相關內容已於第六條第二款及第三款敘明，未免重複，爰予以刪除。</p>
<p><u>第二十三條</u>（管轄法院） 倘因本契約涉訟者，雙方同意以保管箱所在地之地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第二十八條第二項、第四百三十六條之九小額訴訟管轄法院之適用。</p>	<p><u>第二十一條</u>（管轄法院） 倘因本契約涉訟者，雙方同意以保管箱所在地之 <hr/>地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第二十八條第二項、第四百三十六</p>	<p>1. 本契約係以「保管箱所在地」之地方法院為第一審管轄法院，爰刪除填寫法院名稱之空格，避免漏填寫或填</p>

	條之九小額訴訟管轄法院之適用。	寫錯誤。 2.配合新增第六、十四條條文,原第二十一條順延為第二十三條。
第二十四條(個人資料保護約定事項) (略以…)	第二十三條(個人資料保護約定事項) (略以…)	配合新增第六、十四條條文,及原列第二十條移列為第二十八條,原第二十三條順延為第二十四條。
第二十五條(防制洗錢及打擊資恐) (略以…)	第二十四條(防制洗錢及打擊資恐) (略以…)	配合新增第六、十四條條文,及原列第二十條移列為第二十八條,原第二十四條順延為第二十五條。
第二十六條(契約書版本更新之適用) (第二項) 倘 <u>承租人</u> 不同意該增刪修改之約定事項或該變更後之服務內容/項目,承租人應於出租人指定期限內(如無指定期限,則應於變更生效前),依本契約第 <u>十六</u> 條(略以…)	第二十五條(契約書版本更新之適用) (第二項) 倘 <u>存戶</u> 不同意該增刪修改之約定事項或該變更後之服務內容/項目,承租人應於出租人指定期限內(如無指定期限,則應於變更生效前),依本契約第 <u>十四</u> 條(略以…)	1. 配合新增第六、十四條條文,及原列第二十條移列為第二十八條,原第二十五條順延為第二十六條。 2. 酌修文字。
第二十七條(意見申訴管道) <u>承租人如有意見或申訴,得透過以下方式聯繫出租人:</u> 一、營業時間內得逕洽各分行諮詢(<u>服務據點詳見出租人網站</u>)。	第二十六條(意見申訴管道) (一)營業時間內得逕洽各分行諮詢, <u>分行之地址及聯絡方式請洽出租人網站(網址:https://www.megabank.com.tw/「服務據點」。</u>	1.酌修文字。 2.配合新增第六、十四條條文,及原列第二十二條移列為第二十八

<p>二、撥打申訴專線：(02) 8982-0000，或免付費服務專線：0800-016-168。</p> <p>三、於出租人網站「聯絡信箱」提問。</p>	<p>(二)以電話方式申訴者，得直撥出租人申訴專線：(02)8982-0000 或免付費服務專線：0800-016-168。</p> <p>(三)以電子郵件方式申訴者，得於出租人網站「聯絡信箱」提問諮詢。</p>	<p>條，原第二十六條順延為第二十七條。</p>
<p>第二十八條（特約事項與未盡事宜之約定） 承租人与出租人特別約定事項如下(無約定者免填)：</p> <p>一、 _____ 二、 _____ 三、 _____</p> <p>本契約如有未盡事宜，依相關法律規定辦理。</p>	<p>第二十二條（特約事項與未盡事宜之約定） 承租人与出租人特別約定事項如下：</p> <p>一、 _____ 二、 _____ 三、 _____</p> <p>本契約如有未盡事宜，由承租人与出租人依相關法律規定辦理。</p>	<p>1.有關「特約事項與未盡事宜」之約定，由原列第二十二條移列為第二十八條。</p> <p>2.酌修文字。</p>
<p>第二十九條（契約之交付）</p> <p>本契約壹式貳份，由雙方各執壹份，以資信守。</p>	<p>第二十七條（契約之交付）</p> <p>本租約壹式貳份，由雙方各執壹份，以資信守。</p>	<p>1.酌修文字。</p> <p>2.配合新增第六、十四條條文，及原列第二十二條移列為第二十八條，原第二十七條順延為第二十九條。</p>
<p>(第一條前)</p> <p>本契約書於中華民國____年____月____日經承租人攜回審閱。(審閱期間五日)</p> <p>(第五條) 第____號帳戶存款 (承租人加蓋存款原留印鑑)</p> <p>_____ (驗印)</p>	<p>立契約書人</p>	<p>將承租人收妥契約書等聲明、審閱期間確認、繳款帳號授權、鑰匙/門禁卡收執等欄位，彙整於「立契約書人」填寫處，以避免承租人漏未填寫</p>

<p><u>(第二十七條後)</u></p>	<p><u>出租人</u></p>	<p><u>兆豐國際</u></p> <p><u>商業銀行</u></p> <p><u>股份有限公司</u></p> <p><u>分行</u></p> <p>-</p>	<p>相關資料。</p>
<p>鑰匙、門禁卡領取確認(簽名或蓋章)</p> <p>鑰匙號碼：</p> <p>門禁卡號碼：</p> <p>中華民國 年 月 日</p>		<p><u>承租人</u></p> <p><u>(簽章)</u></p>	
<p><u>聯絡人：住址：</u></p> <p><u>電話：</u></p> <p><u>行動電話：</u></p> <p><u>立契約書人</u></p> <p><u>出租人：兆豐國際商業銀行股份有限公司代理人：</u></p> <p><u>地址：</u></p> <p><u>電話：</u></p> <p><u>承租人：地址：</u></p> <p><u>身分證明文件號碼/統一編(證)號：</u></p> <p><u>負責人：</u></p> <p><u>身分證明文件號碼：住址：</u></p> <p><u>電話：</u></p> <p><u>行動電話：</u></p> <p><u>電子郵件信箱：</u></p>	<p><u>(以下為承</u></p> <p><u>租人資訊)</u></p> <p><u>身分證明文</u></p> <p><u>件號碼/</u></p> <p><u>統一編號</u></p>		

<u>簽收欄</u>	<u>承租人聲明於本保管箱租用契約簽訂完成後，已收妥契約書正本(含附件)，特此簽名或蓋章確認。</u>		<u>負責人</u>		
<u>中華民國 年 月 日</u>			<u>地址</u>		
			<u>電話</u>		
			<u>行動電話</u>		
			<u>電子郵件信箱</u>		
			<u>聯絡人姓名</u>		
			<u>聯絡人電話</u>		
			<u>聯絡人地址</u>		
			<u>聯絡人電子郵件信箱</u>		

	<p><u>承租人聲明</u></p>	<p><u>承租人已</u></p> <p><u>詳閱本契約</u></p> <p><u>全文，並已</u></p> <p><u>收妥契約</u></p> <p><u>書正本（</u></p> <p><u>含附件）。</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>承租人選擇以</u></p> <p><u>電子方式收受</u></p> <p><u>本行通知及文件。</u></p>	
	<p><u>審閱期間確</u></p> <p><u>認</u></p>	<p><u>本契約書於</u></p> <p><u>中華民國 年</u></p> <p><u> 月 日交</u></p> <p><u>承租人攜回</u></p> <p><u>審閱（審閱期</u></p> <p><u>間至少五日）。</u></p>	

	<p><u>繳款帳號授權</u></p>	<p><u>承租人授權出租人就帳號自動轉帳扣繳租金及保證金差額。</u></p> <p><u>(未填寫者以自行繳納方式辦理)</u></p> <p><u>承租人加蓋存款原留印鑑</u></p> <p>_____</p> <p><u>(驗印)</u></p>	
	<p><u>鑰匙 / 門禁卡收執</u></p>	<p><input type="checkbox"/> <u>鑰匙 (號碼: _____)</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>門禁卡 (號碼: _____)</u></p>	
	<p><u>立約日期</u></p>	<p><u>中華民國</u></p> <p><u>年 月 日</u></p>	

