

# 目錄 Content

## 壹、信用卡權益及功能說明

一. 國外消費現金回饋	01
二. 國內紅利積點回饋	02
三. 機場/高鐵/基隆港接送	02
四. 機場貴賓室/機場餐廳	06
五. 尊榮秘書服務	08
六. 國際機場週邊停車	10
七. 出國結匯優惠	11
八. 汽車道路救援服務	12
九. 失卡零風險	16
十. 國際組織海外緊急支援服務	16
十一. 緊急替代卡	16
十二. 緊急提現	16
十三. 預借現金	17
十四. 各項稅款繳納	18
十五. 信用卡代繳學雜費	19
十六. 信用卡代繳政府各項資費	20
十七. 語音自動繳費服務	20

## 貳、信用卡收費及繳款方式說明

一. 年費	22
二. 信用卡繳款方式	22
三. 循環信用	24
四. 信用卡循環信用利率及各項費用計算說明	26

## 參、簽帳小常識

一. 信用額度	27
二. 日常用卡注意事項	27
三. 關於訂房或退房	27
四. 關於郵購/電話購物	27
五. 關於網路購物	28
六. 關於餐廳結帳	28
七. 關於租車與訂機位	28
八. 國外消費匯率換算	28
九. 持卡人購買商品或服務應注意事項	28
十. 學生使用信用卡應注意事項	29
十一. 無凸字信用卡使用注意事項	29



- 有 \* 註記者，係本行單方面無償提供之優惠活動，本行保留隨時因法令、政府命令、或其他情事而暫停、終止或修正全部或一部份權利之內容(包括分期期數)。如本權益有任何暫停、終止或修正，本行得於本行網站上公告或以最近帳單地址寄發書面通知。
- 有 © 註記者，除有特別規定者外，一般消費不包含：悠遊卡/一卡通/icash/歐付寶加值、VISA金融卡之Smart Pay消費扣款交易、聯合信用卡處理中心小額支付平台之特約商店(如便利超商、速食店、停車費等)、基金申購及代扣、代扣(水費、電費、瓦斯費、中華電信費用等「公用事業費用」)、代繳(中興保全費用、富邦保費(原安泰保費)、學雜費、停車費等)、透過各繳費及支付平台之非一般消費(如:公用事業費用、電信費、學雜費、停車費、政府規費、各項稅款及醫療費用等)、預借現金、博奕類款項(如:賭博、賭場消費、賭博籌碼等)、旅行支票、風險性及預付型交易、其他非消費性款項、各項稅款及政府規費、醫療費用、醫指付APP、電子化繳費稅平台、公務機關信用卡繳費平台、電子政府多元付費共通平台、指定金融代收付之交易、紅利點數抵扣之金額、帳單分期及簽單分期期付金、各項費用及利息；當月產生退貨交易時，將視為當期消費之減項。因應新型態之多元支付，本行保留解釋一般消費定義之權利。
- 信用卡停卡(含一般停用、強制停用、掛失不補卡、期滿不續卡等)即喪失使用權利。
- 本行保留變更、修改、解釋或終止優惠活動內容之權利。

## 一、國外消費現金回饋 \*©

國外消費交易，均可獲得1.5%現金回饋，回饋無上限!!

### ◎注意事項：

- (一) 回饋金之結算以該筆消費款入帳日為準，統一回饋予正卡持卡人。
- (二) 回饋金每月結算一次，並將列示於次月信用卡對帳單供折抵次月起12個月內之新增消費款，無法折換現金，逾期未抵用完則視同放棄。
- (三) 國外消費係指交易地點於國外或交易幣別為非新臺幣之消費。

(四) 持卡人有以下情況者將不予回饋；已回饋且未使用餘額亦自動歸零：

1. 於結帳日計算該月應回饋金額時，持卡人所持兆豐無限卡/世界卡卡片狀態非正常者(如卡片已強停、申停等)。
2. 非本人交易款項(如遺失被竊、偽卡交易、偽冒申請等)。
3. 持卡人有本行信用卡約定條款所列喪失期限利益等情事者。

(五) 本權益適用期限至110年12月帳單結帳日止。

## 二、國內消費紅利積點回饋 \*◎

國內消費每25元即可累積1點紅利積點，且紅利點數終身有效。

累積紅利積點可至本行信用卡網站紅利商城兌換眾多精品好禮。

### ◎注意事項

- (一) 紅利積點以NT \$ 25為一點計算，將於每月帳單回饋至卡友帳內。
- (二) 當期帳單新增金額(不含台灣電力電費、大台北瓦斯費、中華電信電話費、台灣省水費、台北市水費等公用事業費用)達新臺幣3,000元(含)以上，其新增之公用事業費用代扣金額方得享紅利點數回饋。
- (三) 點數累積有效期限：紅利積點均可累積3個年度，第4年度之生日月份為最後使用期限，逾期失效；惟持本卡於108/1/1起國內簽帳消費產生之紅利積點無使用期限之限制。
- (四) 本權益適用期間至110年12月31日止。

※詳細內容請參閱本行信用卡官網(信用卡權益介紹→紅利積點回饋)

## 三、機場/高鐵/基隆港接送 \*◎

優惠期間：110/1/1~110/12/31(110/12/31為最後派車日)

客服中心預約電話：0800-655-885

服務提供商：全鋒汽車股份有限公司

### 使用說明：

適用卡種	免費使用次數	使用說明
無限卡/ 世界卡	6次	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 使用次數：無限卡/世界卡/美福聯名無限卡年度享免費接送2次，110年度一般消費每滿NT\$20萬再加贈1次，最高加贈4次。</li> <li>· 使用資格：使用前6個月內刷付機票/團費/飯店/訂房網/體驗旅遊單筆滿NT\$5仟或累積新增一般消費達NT\$6萬。</li> </ul>

1. 本服務提供每戶使用次數係採正附卡合併歸於正卡乙戶計算，每刷機票/團費/飯店/訂房網/體驗旅遊成功一次，僅可使用若接送服務各一次，持有多張卡，則適用正卡持卡人最高等級卡別之優惠規格，且不得重複使用。如於優惠期間本服務權益使用後註銷重新申辦，則本服務之優惠權益仍視為使用完畢，恕不重新計算。
2. 新增消費指扣除退貨及所有負項交易後之消費額，且一般消費之分期付款以各月實際入帳分期款金額為準，但不含各項手續費、年費、利息、違約金及帳單分期付款。

### 免費機場/基隆港接送服務範圍：

國際機場/港口	接送地區
台北松山機場	基隆市、台北市、新北市、桃園市
桃園國際機場	基隆市、台北市、新北市、桃園市、新竹縣市、宜蘭縣市、苗栗縣市、台中市、彰化縣市、南投縣市(註1)
台中國際機場	苗栗縣市、台中市、彰化縣市
高雄國際航空站	台南市、高雄市、屏東縣市
基隆港	基隆市、台北市、新北市、桃園市、宜蘭縣市

1. 無限卡/世界卡享有中部地區(宜蘭縣市、苗栗縣市、台中市、彰化縣市、南投縣市)接/送至桃園機場免跨區加價費2次，欲使用第3次起適用跨區加價提供接送服務。
2. 符合免費機接服務消費門檻條件但非免費服務接送地區(跨區)者，以跨區加價表計價。
3. 若需沿途中增加停靠站時，需於預約時告知，地點需以順向為原則，每增加一停靠點視其距離加收費用，自接送地點起與停靠站之距離5公里以內加收NT \$ 200，超過第5公里起每公里加收NT \$ 50(未滿1公里者，以1公里計)。

## 免費高鐵接送服務範圍：

高鐵站	接 送 地 區
南港站	南港區、內湖區、松山區、信義區、文山區、中山區、士林區、永和區、中正區、大同區、大安區、北投區、三重區、蘆洲區、萬華區、汐止區、南港經貿園區、南港軟體園區、內湖科技園區
台北站	中正區、大安區、大同區、萬華區、中山區、松山區、信義區、士林區、內湖區、北投區、文山區、三重區、永和區、蘆洲區、五股區、泰山區、新莊區、中和區、南港區、汐止區、三重工業區、新北產業園區、內湖科技園區
板橋站	板橋區、萬華區、中正區、大安區、大同區、松山區、文山區、士林區、中山區、信義區、樹林區、泰山區、三重區、新莊區、中和區、永和區、五股區、蘆洲區、土城區、北投區、林口區、三重工業區、新北產業園區、東方高爾夫球場、長庚高爾夫俱樂部
桃園站	中壢區、桃園區、大園區、平鎮區、觀音區、蘆竹區、中壢工業區、大園工業區、觀音工業區、桃園幼獅工業區、龜山工業區、永漢高爾夫球場、統帥高爾夫俱樂部、台北高爾夫俱樂部
新竹站	東區、北區、竹東鎮、竹北市、新埔鎮、湖口鄉、寶山鄉、新豐鄉、新竹科學園區、新竹工業區、竹科竹南園區、新竹高爾夫俱樂部
台中站	南區、南屯區、中區、西區、東區、北區、西屯區、北屯區、烏日區、大肚區、大里區、彰化市、太平區、大雅區、台中市精密機械科技創新園區、台中工業區、台中軟體園區、大里工業區、中部科學工業園區、臺中經貿科技工業園區、中部科學工業園區(后里園區)、霧峰工業區、太平產業園區、仁化工業區、太平工業區
嘉義站	鹿草鄉、水上鄉、太保市、朴子市、西區、嘉太工業區、新港中洋工業區
台南站	歸仁鄉、仁德區、關廟區、東區、永康區、北區、南區、新化區、南一高爾夫鄉村俱樂部、大崗山高爾夫球場
左營站	左營區、楠梓區、鼓山區、三民區、橋頭區、梓官區、新興區、前金區、鹽埕區、仁武區、苓雅區、楠梓工業區、仁大工業區、海軍高爾夫俱樂部、高雄高爾夫俱樂部(澄清湖)

## 預約流程：

1. 請備妥以下資訊：接送之日期、時間、地點與班機起飛或抵達之時間、航班、高鐵車次、搭乘乘客資料與您使用本權益之信用卡卡片。
2. 請務必於預定之接送日前5個工作日前完成預約（逢連續假期3日(含)以上、七至八月旅遊旺季以及春節期間請於7個工作日前預約），未於規定時間前預約，則須視派車中心派車之結果決定是否提供服務。
3. 機場/高鐵/基隆港接送客服人員確定持卡人本人資料與使用資格，並告知該次服務是否需額外負擔金額以取得加價服務，徵得持卡人的同意後將進行預約。
4. 派車中心於派車完成後，將主動以簡訊通知持卡人接送機之車輛車號、司機、時間等相關資訊。由於該簡訊採用企業戶大量發送之機制，如有設定手機拒收廣告簡訊功能，可能造成該簡訊傳送失敗，請確認手機狀態。若接送前一銀行營業日18:00仍未收到派車中心之簡訊通知(接機簡訊約於班機抵達前一小時發送)，請即來電本行信用卡客服(02)8982-0000，以保障權益。

## 接送車輛：

1. 本服務提供M. BENZ或LEXUS等進口車或國產3,000C.C.以上車款，除限定持卡人本人使用外，如行李加上同行親友未超過車輛所乘之範圍內，可一同搭乘，但以一車為限。派車中心將視實際乘坐人數及出車狀況安排座車，持卡人不得指定車輛廠牌及車型。(一車限定人數依交通法規規定，派車中心保留接受同行人數之權利)。
2. 如需提供七人座休旅車服務，無限卡/世界卡持卡人如使用當年度免費權益服務免負擔該次加價費。

## ◎注意事項

- (一) 若使用本服務後始發現未符合使用資格，本行將自持卡人本人之信用卡帳單中收取接送服務及作業處理費用(單次接/送NT\$1,200)。
- (二) 分期付款之消費以該筆交易之消費日判斷，當年已請款之交易納入當年累積消費額，並以分期總額計算。如因商店請款延遲等問題導致無法列入當年累積消費額者，將納入該筆交易之商店實際請款月份計算。
- (三) 超過本行免費機場/高鐵/基隆港接送使用趟次，若持卡人仍有需要使用機場/高鐵/基隆港接送服務，本行亦可代向派車中心預約車輛，並自持卡人信用卡帳單收取相關費用(依一般卡友優惠價格表收取費用)。
- (四) 本行保留修改、調整及停止提供此優惠服務之權利。

## ◎其他卡優惠：

如您未持有上述指定卡別，或您本年度權益次數已使用完畢，可前往本行官網了解更多國際組織提供之機場接送服務優惠活動或本行提供之機場/高鐵/基隆港接送服務優惠活動。

## 四、機場貴賓室/機場餐廳

優惠期間：110/1/1~110/12/31止

### ◎免費機場貴賓室/機場餐廳優惠卡別及使用說明：

適用卡種	免費使用次數	使用說明
世界卡/ 無限卡	6次	於使用機場貴賓室/餐廳服務日期前6個月內以兆豐無限卡、世界卡刷付當次出國機票/團費單筆達NT\$1萬，可享免費機場貴賓室/餐廳服務2次。

1. 本服務提供每戶使用次數係採正附卡合併歸於正卡乙戶計算，若客戶持有多張卡，則適用正卡持卡人最高等級卡別之優惠規格，且不得重覆使用。如於優惠期間本服務權益使用後註銷重新申辦，則本服務之優惠權益仍視為使用完畢，恕不重新計算。
2. 新增消費指扣除退貨及所有負項交易後之消費額，且一般消費之分期付款以各月實際入帳分期款金額為準，但不含各項手續費、年費、利息、違約金及帳單分期款。

### 優惠使用方式：

#### ●新貴通全球機場貴賓室

適用地點：最新地點資訊請至[www.prioritypass.com.tw](http://www.prioritypass.com.tw) 查詢。

使用說明：請致電本行客服專線申請Priority Pass新貴通會員卡，憑卡進入貴賓室，使用時服務人員會請持卡人簽署「到訪記錄」之表格或簽單，請務必當場確認該單據上所登錄之使用人數（持卡人本人及同行貴客人數）是否無誤。

#### ●環亞機場貴賓室

適用地點：桃園國際機場第一航廈：國際出境大廳4樓C區或D區；  
桃園國際機場第二航廈：國際出境大廳4樓A區或A1區。

使用說明：請持本人之適用信用卡及登機證進入貴賓室使用。

#### ●東方宇逸貴賓室

適用地點：桃園國際機場第二航廈：國際出境大廳4樓管制區

使用說明：請持本人之適用信用卡及登機證進入貴賓室使用

#### ●國內機場餐廳

適用地點：

國際機場	餐廳	適用餐廳地點
台北 松山機場	hómee KITCHEN 好饗廚房	國際線6號登機門
	Wing Café	國際線4號登機門
桃園 國際機場	Bistro :D畢卓樂地餐廳	第一航廈A6/B5登機門
	誠盟 D3 Bar/D7 Bar	第二航廈D3/D7登機門
	誠盟 Godiva	第二航廈4F出境管製區
	誠盟 慢慢來義式餐廳	第二航廈4F食旅迴廊
	昇恆昌 Kiki麵	第二航廈出境3F C8登機門
	昇恆昌 烙張清真牛肉麵	第二航廈管制區內D7登機門
台中 清泉崗機場	hómee KITCHEN 好饗廚房	國際線4號登機門
高雄 國際機場	homee KITCHEN 好饗廚房	國際線東區26號登機門
		國際線西區中央長廊左側

使用說明：需至網站

(<https://www.freeliving.com.tw/EVENT/megabank/imperial/兌換隨行券>，如有任何問題請洽尚驛國際客服專線：04-2206-1147或本行客服。

### ◎注意事項

- (一) 本權益限持卡人本人使用，若未達消費門檻或超出免費使用次數、或有同行親友使用本服務者，需自行支付使用服務費，並自持卡人信用卡帳單中收取。(新貴通機場貴賓室每人每次NT\$900，有關本服務之收費標準，若遇Priority Pass公司調整費用或匯率變動之情事，均以本行網頁公告之費用為準，恕不另行通知；環亞機場貴賓室每人每次NT\$800；東方宇逸貴賓室每人每次NT\$800；機場餐廳每人每次NT\$800)。
- (二) 新貴通全球機場貴賓室/環亞機場貴賓室/東方宇逸貴賓室/機場餐廳免費使用次數合併計算。
- (三) 分期付款之消費以該筆交易之消費日判斷，當年已請款之交易納入當年累積消費額，並以分期總額計算。如因商店請款延遲等問題導致無法列入當年累積消費額者，將納入該筆交易之商店實際請款月份計算。
- (四) 使用貴賓室服務時，服務人員會請持卡人簽署使用單據，內有明列到訪日期和隨行貴客人數，請務必當場確認該單據上列之使用人數無誤後再行簽署。為維護權益，請持卡人至少保留該單據六個月以上作為使用證明。
- (五) 為維護貴賓室使用品質，現場人員可視當時貴賓室使用狀況管制進入人數，敬請見諒。貴賓室提供之設施、營業時間、攜伴人數、相關限制及免費服務項目若有變動，悉依現場公告為準；持卡人使用前應自行貴賓室官網或現場查閱公告內容，以維護您的權益。

## 五、尊榮秘書服務

服務專線：02-6619-9343

### ◎服務項目

#### (一) 旅遊安排與專屬尊榮服務

1. 國內外旅遊資訊
2. 國內外餐飲及旅館資訊
3. 國內外航空、輪船、鐵路交通工具資訊及訂票
4. 國內外娛樂、運動訂票
5. 大型會議、展覽、節慶活動查詢
6. 緊急線上翻譯協助
7. 緊急訊息遞送
8. 禮物花束遞送

#### (二) 居家服務：提供居家清潔、修繕廠商資訊。

#### (三) 道路救援：提供道路救援廠商資訊。

#### (四) 海外緊急救援(本服務限發生於「本國或經常居住地」以外地區)：

1. 緊急法律諮詢。
2. 行李協尋。
3. 醫療服務機構推薦。
4. 醫療案件追蹤。
5. 緊急醫療轉送。
6. 協助未成年子女轉送。
7. 護送就醫後返國。
8. 遺體轉送。

#### (五) 其他服務：

1. 旅遊行前疫苗接種及簽證資訊諮詢。
2. 寵物照顧協助：安排保姆以協助餵食及溜狗。
3. 新書及音樂專輯推薦及協助代訂。
4. 文化及史蹟巡禮推薦及代訂。
5. 珠寶及手錶推薦。
6. 藝術品及古董資訊。
7. 私人遊艇推薦安排。
8. 高爾夫球場推薦及預約。
9. 高爾夫球課程或私人教練資訊提供及推薦。
10. 高爾夫球用具及服裝協助採買。
11. 外匯資訊。
12. 芳療。
13. 洗衣收送。
14. 食品雜貨遞送。
15. 活動企劃。
16. 全球葡萄酒莊資訊推薦。

### ◎注意事項

(一) 信用卡秘書服務(下稱本服務)項目係由香港商國際奧思禮有限公司台灣分公司提供推薦/協助安排與執行，本行信用卡(不含普卡、金卡)持卡人(以下稱持卡人)就香港商國際奧思禮有限公司台灣分公司僅負責提供推薦或協助安排之項目，如與服務商店或服務廠商產生之法律關係或消費爭議，概由該實際提供服務之商店或服務廠商負責及處理；如持卡人就香港商國際奧思禮有限公司台灣分公司實際執行服務之部分發生爭議，則由香港商國際奧思禮有限公司台灣分公司自行負責及處理。

(二) 由香港商國際奧思禮有限公司台灣分公司提供代訂服務因此所產生之費用，須先知會持卡人，並由香港商國際奧思禮有限公司台灣分公司取得持卡人同意無誤後執行，票券及商品之購買，一旦經持卡人授權及確認，將不得辦理退票或更換。

(三) 代訂服務因此產生之商品或服務之實際費用及運送費用，將通知持卡人得以本行信用卡(不含普卡、金卡)支付，本行不會向持卡人收取由香港商國際奧思禮有限公司台灣分公司所提供諮詢等服務之額外費用。

(四) 代訂服務項目不包含大規模商業用途之貨品，或是海關規定禁止運送予持卡人之外國貨品，若有任何關稅、進口稅、加值稅...等稅金或規費，持卡人將被知會須負擔該相關稅款及規費。

(五) 當持卡人欲取消已代訂之餐廳，若因該餐廳要求支付取消手續費時，則持卡人將負擔該手續費用。

(六) 本行非本服務之提供者，如持卡人對於服務品質、金額等有所爭議時，請與香港商國際奧思禮有限公司台灣分公司直接聯絡尋求解決，本行不負法律責任，且持卡人亦不得以此作為向本行拒繳應付帳款之抗辯。

(七) 當持卡人有任何詐欺、偽造或偽證等不法情事時，該特定狀況提供的支援服務將自動終止。

## 六、國際機場週邊停車 \*◎

本行世界卡/無限卡卡友於使用服務前6個月內刷機票或團費單筆達NT\$10,000可享全年不限次數累計最高30天於指定停車場免費停車之優惠，出國旅遊或洽公時最方便。

### ◎服務項目

#### (一) 服務內容：

1. 可享受車輛停放期間可免費暖車、打氣、充電、加水、機器洗車服務(以上述停車場現場提供之服務為準)。
2. 停車場之服務只供停車，並不負保管之責。
3. 停車日與取車日均各以一日計算。

#### (二) 指定停車場：

- 桃園國際機場外環停車場：『日月亭大園停車場』、『俾亭一場停車場』、『俾亭二場停車場』、『大園停車場』
- 台中航空站(清泉崗機場)外環停車場：『展億停車場』

#### (三) 停車場位置及自費折扣優惠：

- 桃園國際機場外環停車場：
  - 『日月亭大園停車場』
    - 電話：(03)386-2185
    - 停車場地址：桃園市大園區中正東路438巷2號
    - 優惠價：每日NT\$150
  - 『俾亭一場停車場』
    - 電話：(03)383-8888
    - 停車場地址：桃園市大園區菓林里三民路二段69號
    - 優惠價：每日NT\$150
  - 『俾亭二場停車場』
    - 電話：(03)383-7337
    - 停車場地址：桃園市大園區三民路二段2號
    - 優惠價：每日NT\$150
  - 『大園停車場』
    - 電話：(03)385-2888
    - 停車場地址：桃園市大園區中正東路437之1號
    - 優惠價：每日NT\$150
- 台中航空站(清泉崗機場)外環停車場：
  - 『展億停車場』
    - 電話：(04)2615-1091

- 停車場地址：台中市沙鹿區中航路1段33號
- 優惠價：每日NT\$135

### ◎注意事項

- (一)同時持有本行世界卡/無限卡及其他享有此權益卡種之持卡人，得享日(次)數按卡分別計算。
- (二)正附卡使用權益日(次)數合併計算，附卡人如欲使用如同正卡人之權益，其使用日數需扣減所屬正卡得使用日數。
- (三)超出免費使用天數者，需自行支付使用本權益之費用，應支付費用按各停車場之優惠價格計算，並同意由本行自信用卡帳單中收取。
- (四)符合本權益免費使用條件者，請逕至各停車場現場停放車輛，停車場無提供車位預約服務，請依各停車場現場實際安排為準。
- (五)連續假期各停車場可能發生停車位不足情形，建議持卡人於預計抵達機場前2小時以前抵達停車場，以免因排隊進場停車造成登機時間延誤。
- (六)使用本權益須現場出示實體信用卡，因此本權益無法適用於無實體之信用卡(例如手機信用卡)。
- (七)本優惠適用期限至110年12月31日。
- (八)本行僅提供「國際機場週邊停車優惠」服務，持卡人停車期間如遇有因車輛停放所衍生之相關問題與爭議，悉依據停車場法及相關法令辦理，與本行無涉。詳細規範辦法詳見各停車場現場公告。

## 七、出國結匯優惠 \*

憑卡於全國各分行辦理出國結匯，可享兌換外幣優惠匯率，優惠內容如下：

幣別	「現鈔」減碼幅度	「旅行支票」減碼幅度
美元	2分(0.02)	2分(0.02)

### ◎注意事項

- (一)結匯手續費依各分行規定辦理。
- (二)本項優惠不得與本行其他優惠併用。
- (三)本權益適用期間至110年12月31日止。

## 八、汽車道路救援服務 \*◎

本行世界卡、無限卡、美福聯名無限卡持卡人，完成道路救援服務登錄手續（登錄完成後第三個銀行營業日生效），且使用權益之前一個月有「新增消費」，自登錄手續生效之日起即可享有道路救援免費服務。

※使用本項服務須現場出示實體信用卡，因此本項服務無法適用於無實體之信用卡（例如手機信用卡）。

### ◎服務項目

- 限台灣本島境內且救援車輛所能行駛及作業之道路，但因天災人禍或不可抗力因素致難以提供服務或無法提供服務時，敬請見諒。
- 本項服務僅提供世界卡/無限卡持卡人使用，並自持卡人向本行辦妥車輛號碼登錄後生效，持卡人使用本項服務須於現場提示本行信用卡。卡片停效時立即終止服務。
- 每一卡限登一輛車（正附卡合併計算，即每一「卡戶」僅得登錄一部車號，同一車號不得重複登錄），且登錄車輛限領用小型牌照之自用小客車、廂型車或3.5噸以下小貨車。恕不接受營業車、租賃車、競技車，以及3.5噸以上車輛申辦。一般小型車車長超過5,200mm或車寬超過2,100mm或車重超過2,500kg，已逾一般拖吊車服務範圍，需議價處理。
- 新增消費係指「一般消費」，一般消費不包含之項目悉依本行「一般消費定義」網站公告為準。
- 新增消費金額計算不含使用服務當月；正附卡使用權益次數合併計算，倘超過本行免費服務次數，需自行支付使用本服務之費用（依服務內容所示之卡友優惠價收取費用）。
- 新增消費係指已請款入帳消費，分期交易將於首期以總金額計算乙次。如因商店請款延遲等問題導致無法列入新增消費金額者，將以該筆交易之商店實際請款月份計算。
- 報修時請告知詳細狀況、位置、卡號、車號、廠牌型號、車身顏色、手機號碼等相關資料。
- 持卡人得申請變更受服務之車輛，但自受理變更申請之日起第三個銀行營業日開始提供救援及急修之服務。
- 持有本行多張世界卡/無限卡之持卡人，不得將同一車號同時登錄於不同卡號之下。
- 駕駛人因受酒類或藥物影響發生意外事故，恕不提供服務。
- 每年係指同年度1月1日至12月31日。
- 本權益適用期間至111年6月30日止。

### ◎使用程序

持卡人請事先向本行0800-367-777辦理車號登錄

車輛故障時，以0800-093-999向全鋒道路救援服務中心辦理申告服務。請詳細告知狀況、位置、卡號、車號、廠牌型號、車身顏色、手機號碼等相關資料。

請留下您可供服務中心回報之聯絡電話或於申告後五分鐘再撥至服務中心，以便服務人員向您預報抵達時間、服務車車號、服務人員姓名及編號。

救援服務車到達時，請出示本行信用卡及身分證證明文件，即予救援服務。（現場以認卡、認車、認人為原則）

### ◎服務內容

項目	內容	世界卡/無限卡持卡人	卡友優惠價	說明及備註
故障 吊 拖	國道/ 高架橋/ 快速道路	免費50km	NT\$1,500/10km	1. 里程數均自拋錨地點起計算。 2. 以卡友優惠價拖吊，自拋錨地點起計算10公里內之價格。 3. 國道5號雪山隧道內故障車輛拖救費，自108年3月1日起將加收NT\$1,500。 4. 國道高車價/低底盤車輛拖救費，自109年1月1日起將實施收費。例：新車價格<200萬以上、底盤>15cm，將收費NT\$3,000起。因故障或事故造成咬死車輪者，每輪NT\$1,000。（詳閱國道小型車拖救收費基準）
	一般平面 道路		NT\$1,100/10km	
	郊區及山區 (如下表所示)		NT\$2,240/10km	
吊	里程費	NT\$50/km	NT\$50/km	超過免費服務公里數(卡友優惠價為拖吊超過10公里後)，每公里收取之費用。
	全載輔助輪 作業	必要性全載 免費	加收NT\$500	限兩輪以上正常，無須特別處理者；若使用輔助輪亦視同全輔作業。
急 修	代送燃料油	免費	省道 NT\$600 郊區山區 NT\$1,100	油資須依加油站發票向駕駛人收取。
	送冷卻水			經實施加水後，仍無法行駛而需拖吊時，依照拖吊標準計費。
	接電啟動			接電後，仍無法啟動之車輛拖吊時，一律改以拖吊服務處理。
	更換備胎			無補胎服務，更換車胎工具及備胎由持卡會員自備；無備胎或車胎因改裝或螺絲過緊無法以人工拆卸者，改以拖吊處理，依照拖吊標準計費。
特殊 狀況 處理	省道 (含一般 平面道路)	議價	議價	例：後輪破損、四輪傳動車、後輪傳動車、車輛打滑、陷入沙地泥沼、陷於凹處、驅動輪卡死、架於安全島或凸起物等無須動用全吊作業處理。
	國道	NT\$900	NT\$900	
	全吊 處理	省道 (含一般 平面道路)	議價	議價
國道	NT\$1,800	NT\$1,800		
	夜間加碼	免費	NT\$500	夜間加碼NT\$500服務費(20:00至隔日08:00)。
加 碼	地下室	免費	第一層加收 NT\$800每增加 一層層加收 NT\$300	客戶車輛故障於地下室或立體停車場，第一層加收NT\$800，之後每層加收NT\$300，若須加入加車作業，加收NT\$750。（若非全鋒服務車所能提供服務，而需外包由巨型吊車或特殊機器者，依外包成本議價）。
	立體停車場			
費	待命 工時費	免費	NT\$300	凡需待警方製作筆錄或無法立即服務者，每小時加收NT\$300，若等待超過30分鐘時，以一小時計收。
	空趟費	NT\$300	NT\$300	故障車輛申告，地點錯誤、移動車輛、取消服務案件及二次出車，則須加收出車未遇之空趟費用。

# 壹、信用卡權益及功能說明

說明：

1. 里程之計算自起吊點將里程表歸零，經車主確認無誤後起算。
2. 高速公路局規定嚴禁於高速公路上實施急修服務，一般高架橋及快速道路亦嚴禁急修服務，一律以拖吊服務。
3. 申告服務之車輛需以空車為限（不含載客及貨物）；若客户要求強制載貨且於拖救車承載安全範圍，費用需現場議價，並由客戶僅就表列價格與現場所議定價額之差額付費。
4. 若到達現場等待超過30分鐘後，每逾一小時加收NT\$300之待時費，由客戶先行付費，不足一小時，以一小時計。
5. 實施拖吊路程中所需之門票、高速公路通行費、停車費等所有相關費用由持卡人自行負擔。
6. 四輪傳動之車輛服務僅提供一般車輛所能行駛之道路；另車輛因故非救援車輛所能提供之服務，須外包大型或適用服務之機具，於現場與持卡人議價，由持卡人自付。
7. 需更換備胎服務時，因輪胎鋼圈加裝安全螺絲，則安全螺絲鎖、備胎及換胎工具需由客戶自備。
8. 拖吊目的地若行經宜花東地區地磅站，須以11噸大型全載車載運費計價，扣除過路費及載重費外，以高速公路局之收費標準由車主自費。
9. 因執行特殊作業需要加人、加車卡友需自付NT\$750。
10. 若小貨車空車超過長(車長520m)、寬(車寬210m)、重(車重2500KG)規範，拖吊費用以大車收費標準計算(費用需現場議價)，費用由駕駛人自費。
11. 109/1/1起，國道小型車拖救基本費率依照新車價格及底盤高度採級距收費，視持卡人故障車輛廠牌型式的新車價格及故障當下底盤高度對應收費，如有現場作業費發生時，亦由持卡人自行負擔。國道車輛拖救服務收費標準均依高速公路局公告為準，如遇費用異動則同步調整，不另行通知。
12. 以上金額以營業稅5%計，若因政府稅法有異動，依異動後稅率重計。

縣市別	行政區域					
台東縣	大麻里鄉 池上鄉 大武鄉	成功鎮 鹿野鄉	卑南鄉 海端鄉	關山鎮 延平鄉	長濱鄉 金峰鄉	東河鄉 達仁鄉
特殊山區	●管制山區		●橫貫公路(包含支線)		●國家公園(包括司馬庫斯、太平山區、梨山風景區、合歡山區、阿里山風景區)	
其他郊區	●各縣市山區		●濱海公路	●花東公路	●外島	●離島

免費諮詢項目如下：

- 一、監理裁決事項諮詢。
- 二、飯店、加油站、醫院位置查詢。
- 三、國內航空班機與鐵、公路時刻表查詢。
- 四、代為傳喚救護車。
- 五、交通工具代為安排服務。
- 六、代為連絡家屬服務。
- 七、代為知會所屬車險專責單位。

## ◎注意事項

- (一) 非向指定之「全鋒道路救援」服務專線報修，無法享受本服務且事後不得申請退費。
- (二) 若持卡人所提報之資料不符或信用卡卡片失效時，恕不受理此項服務。
- (三) 若您信用卡因掛失而無法於現場出示卡片時，請於申告時主動向服務人員說明，並告知身分證字號，以便服務中心向本行確認後視同有效卡提供服務。
- (四) 請先確認您所拖吊的車輛與本行所登錄的車輛是否相符，如須變更車號請來電(變更後約三個銀行營業日生效)，否則此次拖吊須自費。
- (五) 如遇有服務不週等情事，請記下服務車輛車號及服務人員編號，撥打0800-066-123向「全鋒道路救援」客服中心檢舉。
- (六) 同一天同一車輛限一次免費急修或拖吊服務，第二次起之服務費用須自費。
- (七) 您已登錄之車輛於高速公路上發生故障或事故，須先向「全鋒道路救援」0800-093-999辦理申告，如因情形急迫或有其他不可抗力因素，先請其他合法拖吊公司拖離現場時，您因此支出之費用，於原得免費拖吊之範圍內，得於故障或事故發生日起一週內憑「高速公路拖救合約三聯單」及三聯式發票，抬頭為「全鋒汽車股份有限公司(統一編號：22899886)」之扣抵聯及收執聯及持卡人身份證或駕照影本及行照影本及車輛進廠證明，向全鋒道路救援公司申請，經全鋒道路救援公司確認無誤後14個銀行營業日內，將依高公局規定金額退費給您。
- (八) 全鋒公司實施拖吊路程中所需之門票、高速公路通行費、停車費等所有相關費用由持卡人自行負擔。
- (九) 持卡人要求提供道路救援服務後，因可歸責於持卡人事由使全鋒汽車股份有限公司於現場找不到持卡人造成空趟，或自持卡人報修時間起逾15分鐘未主動取消服務，或持卡人於現場向全鋒汽車股份有限公司取消服務，視同使用一次權益。
- (十) 為了您的安全，本項服務僅提供持卡人登錄之車輛拖救，已承載人員或貨物之車輛則應自行卸載，並請自行安排接駁車。
- (十一) 使用本行信用卡權益，採分別計算消費門檻，若同時使用權益項目達二項(含)以上，須各別達到該權益之消費門檻。
- (十二) 詳細服務內容及付費項目等，請洽全鋒救援服務專線：0800-093-999查詢。
- (十三) 本項道路救援服務是由本行委託全鋒汽車股份有限公司提供。本行與本服務提供之廠商間並無合夥、經銷、代理或保證人關係；道路救援廠商於提供服務過程中因故造成持卡人權益受損，請逕洽道路救援廠商處理，概與本行無關。
- (十四) 兆豐銀行保留條款詮釋、裁決、變更及終止本權益之權利，其他未盡事宜將於本行官網公告後實施。

縣市別	行政區域					
新北市	瑞芳區 坪林區 林口火力發電廠	萬里區 石碇區	金山區 平溪區 大溪區	石門區 雙溪區	三芝區 烏來區	貢寮區
桃園市	大園區	觀音區	大溪區	復興區	台15線西濱	
新竹縣	橫山鄉	北埔鄉	峨眉鄉	五峰鄉	尖石鄉	新埔鄉
苗栗縣	三灣鄉	南庄鄉	獅潭鄉	卓蘭鎮	泰安鄉	大湖鄉
台中市	大甲區 新社區	大安區 后里區	外埔區 台61線西濱	東勢區	和平區	石岡區
彰化縣	伸港鄉 芳苑鄉 竹塘鄉	線西鄉 二林鎮 大城鄉	芬園鄉 社頭鄉 石頭鄉	福興鄉 田中鎮 台17線西濱	埔鹽鄉 二水鄉	大村鄉 溪州鄉
南投縣	中寮鄉 魚池鄉	國姓鄉 竹山鎮	埔里鎮 鹿谷鄉	名間鄉 仁愛鄉	集集鎮 信義鄉	水里鄉
雲林縣	四湖鄉 水林鄉	口湖鄉 二崙鄉	台灣鄉 西背鄉	東勢鄉 古坑(草嶺)	古坑鄉	麥寮鄉
嘉義縣	梅山鄉 鹿草鄉 義竹鄉	溪口鄉 番路鄉 台17線西濱	新港鄉 中埔鄉	竹崎鄉 大埔鄉	六腳鄉 阿里山鄉	東石鄉 布袋鎮
台南市	七股區 將軍區 學甲區	玉井區 官田區 山上區	楠西區 東山區 南化區	左鎮區 柳營區 大內區	關廟區 六甲區	龍崎區 北門區
高雄市	湖內區 內門區 桃源區	茄荳區 甲仙區 大樹區	永安區 杉林區	阿蓮區 六龜區	田寮區 茂林區	彌陀區 那瑪夏區
屏東縣	南州鄉 枋山鄉 泰武鄉 霧台鄉	新園鄉 長治鄉 車城鄉	萬巒鄉 三地門鄉 獅子鄉	崁頂鄉 春日鄉 牡丹鄉	高樹鄉 瑪家鄉 恆春鎮	枋寮鄉 來義鄉 滿州鄉
宜蘭縣	礁溪鄉 南澳鄉	蘇澳鎮 五結鄉	員山鄉	三星鄉	冬山鄉	大同鄉
花蓮縣	玉里鎮 瑞穗鄉	壽豐鄉 富里鄉	光復鄉 卓溪鄉	豐濱鄉 鳳林鄉	秀林鄉	萬榮鄉



## 九、失卡零風險

倘若您的信用卡不慎遺失、被竊、被搶、詐取或其他遭持卡人以外之第三人占有之情形(以下簡稱遺失或被竊等情形)，請立即致電本行辦理掛失停用手續，並繳交掛失手續費每卡NT\$200。惟持卡人如尋獲已掛失之信用卡並於辦理掛失時起七日內繳還銀行者，其所繳掛失手續費，銀行將全額返還持卡人。另如銀行認為必要時，應於受理掛失手續日起十日內通知持卡人，要求於受通知日起三日內向當地警察機關報案或以書面補行通知銀行。您自辦理掛失停用手續時起被冒用所發生之損失，由銀行負擔，惟自發生信用卡遺失或被竊等情形時起至辦理掛失停用手續前被冒用所發生損失之百分之五，最高以NT\$3,000為限，由持卡人負擔(世界卡/無限卡持卡人免負擔此費用)。(詳細規定請參閱本行信用卡約定條款第十八條)

※相關正、附卡之處理

- (1) 正卡停止使用時，附卡亦應停止使用並交回本行，以免遭商店誤以“盜用”處理，對您造成困擾。
- (2) 附卡掛失或停止使用時，正卡仍可繼續使用。

## 十、國際組織海外緊急支援服務

VISA、MasterCard國際組織提供卡友於海外遇到特殊或緊急狀況時之支援與服務。

(一) VISA無限卡：台灣地區無限秘書服務專線00801 103 966(國語)，詳細服務項目請詳VISA國際組織官網之無限秘書服務。

(二) MasterCard：

1. 若您身處台灣，請撥打00801-10-3400獲取幫助，若您身處海外遇上緊急情況，請撥打+1-636-722-7111獲取幫助(請以英語向服務中心說「Mandarin Please」，即可得到華語服務)。
2. 服務項目有：
  - (1) 發卡銀行聯絡電話查詢服務。
  - (2) 掛失卡片或申請緊急替代卡與緊急預借現金。
  - (3) MasterCard/Cirrus全球自動提款機地點查詢。
  - (4) 旅行保障：行李延誤險、租車碰撞免責險、行李遺失或損壞險、旅遊意外險、旅遊取消險。
  - (5) 依您的其他請求轉接至相關服務中心。

(三) 以上各項服務，僅提供免費諮詢，其因使用醫療、專業律師等服務所發生之費用仍應由持卡人自付。

## 十一、緊急替代卡

若您在國外卡片遺失又急需信用卡，可透過本行或直接向當地信用卡國際組織服務中心表明需要申請緊急替代卡，該中心即會與您聯絡安排取卡時間、地點及方式。該替代卡僅能於指定時間內進行一般簽帳交易，恕無法使用預借現金及電話撥打功能，待回國後請務必與本行聯絡以便另換發新卡。

## 十二、緊急提現

若您在國外不慎遺失信用卡(限VISA和MasterCard)又急需用錢，可透過本行或直接向信用卡國際組織申請“緊急提現”該組織會與您聯絡，安排遞送現金給您，緊急提現金額最高以信用卡預借現金額度為限。

## 十三、預借現金

當您臨時需要小額現金時，無論身在國內外，都可以憑本行信用卡透過24小時ATM預借現金，無須任何擔保，在限額內取得現金。

**每筆預借現金手續費 = 預借現金金額×3%+NT\$150**

### (一)ATM(自動櫃員機)預借現金

若尚未設定預借現金密碼，請事先於官網申設或洽客服專線索取。

國內：

請持本行信用卡至國內貼有下列標誌之ATM提領現金。(須輸入預借現金密碼)

聯合信用卡中心標誌  財金資訊公司標誌 

國外：

請持本行信用卡至全球貼有下列標誌之ATM。(須輸入預借現金密碼)

VISA專用標誌  MasterCard專用標誌 


備註：

使用ATM進行預借現金，只要依照ATM指示步驟，插入卡片並輸入預借現金密碼及預借金額，即可即時提領現金。ATM操作流程將視各ATM之機型有所差異。

### (二)臨櫃預借現金

國內：

請於銀行營業時間攜帶本行信用卡及本人身分證親自至有標示下列標誌之收單銀行櫃台。(無須提供預借現金密碼)

VISA專用標誌  MasterCard專用標誌 

國外：

請於銀行營業時間攜帶本行信用卡及本人護照至有標示下列標誌之當地指定會員銀行櫃台辦理。(無須提供預借現金密碼)

VISA專用標誌  MasterCard專用標誌 

備註：

1. 並非所有銀行之各分行皆有提供櫃檯預借現金服務，請於預借前先向各銀行洽詢。
2. 如於各地區銀行櫃檯辦理預借現金，因各國差異及各銀行規定不同，當地銀行會再額外加收預借現金手續費。

### (三)若於國外遇自動購票機需輸入密碼(PIN CODE)，請輸入預借現金密碼(僅為密碼檢核，無涉預借現金手續費與利率)。

注意事項

1. 預借現金額度需在您的信用卡可用額度內，臨時調整之額度不予計入，本行並得視您的用卡情形及信用狀況隨時調整或停止您使用預借現金額度之權利。
2. 預借現金手續費：每筆預借現金金額×3%+NT\$150。如於各地區銀行櫃檯辦理預借現金，因各國差異及各銀行規定不同，當地銀行會再額外加收預借現金手續費。
3. 每張信用卡預借現金密碼皆須獨立設定，每一卡片對應一組預借現金密碼。如您欲變更預借現金密碼，則需再次申設預借現金密碼，並使用最新一次設定之預借現金密碼。如您連續輸入3次預借現金密碼錯誤，預借現金密碼將立即失效，請電洽本行客服專線(02)8982-0000按9300由專人為您處理。

- 並非所有銀行之各分行皆有提供櫃檯預借現金服務，請於預借前向各銀行洽詢。
- 依照ATM所屬銀行之規定不同，全球各ATM對每次預借現金之限額規定亦不同，一般約在等值美金200元至300元左右。
- 少數國家、地域，因外匯管制等原因，ATM上雖貼有國際組織標誌，但只接受國內或只接受國外發行之信用卡預借現金。
- 預借現金金額及其手續費均會列示於信用卡帳單上，請依本行信用卡繳款規定還款。
- 為確保您的用卡安全，請勿將預借現金密碼告知他人並與信用卡分開保管，預借現金密碼如被冒用，持卡人需自行負擔損失。
- 若您卡片因遺失、轉換卡別等因素所續發之新卡卡號已變更，則需再次申設預借現金密碼，並使用最新一次設定之預借現金密碼。
- 本行保留服務修改、變更及終止之權利。

## 十四、各項稅款繳納

適用對象	持有信用卡之納稅義務人或營利事業負責人本人	
適用範圍	繳納本國查(核)定稅款	
稅別	查(核)定稅項目	手續費說明
	汽機車牌照稅、房屋稅、地價稅、營業稅、綜合所得稅 補徵稅款、營業稅申報自繳稅款、營所稅、遺產稅、贈與稅、土地增值稅、房地合一補徵稅款、菸酒稅、貨物稅、契稅、印花稅及違章罰鍰等。 〈適用種類依財政部網路繳稅服務網站公告〉。 <a href="https://paytax.nat.gov.tw/Default.aspx">https://paytax.nat.gov.tw/Default.aspx</a>	查(核)定稅：自即日起至110年12月31日止享免手續費優惠
	稅款實際適用範圍、開徵期間請依稅捐機關或稅單公告為準，手續費以本行網站之公告辦法為準。	
繳款方式與步驟	電話操作	網際網路
	撥通語音專線(語音專線及身分證字號首英文與數字對照表，請參見語音自動繳費服務) 輸入服務代碼「166 #」 輸入繳納稅項 輸入繳款類別 輸入銷帳編號 輸入繳款金額 輸入身分證/統一編號 輸入信用卡卡號 輸入信用卡有效期限 語音回報「授權號碼」 將「授權號碼」填寫於選擇之申報方式(結算申報書或二維條碼申報軟體)	進入網址 <a href="http://paytax.nat.gov.tw/">http://paytax.nat.gov.tw/</a> 選擇信用卡網路繳稅 選擇信用卡繳稅授權 輸入身分證統一編號、繳納稅項、信用卡卡號、信用卡有效期限、繳款類別、銷帳編號、繳款金額 網路取得「授權號碼」 將「授權號碼」填寫於選擇之申報方式(結算申報書或二維條碼申報軟體)

### 注意事項：

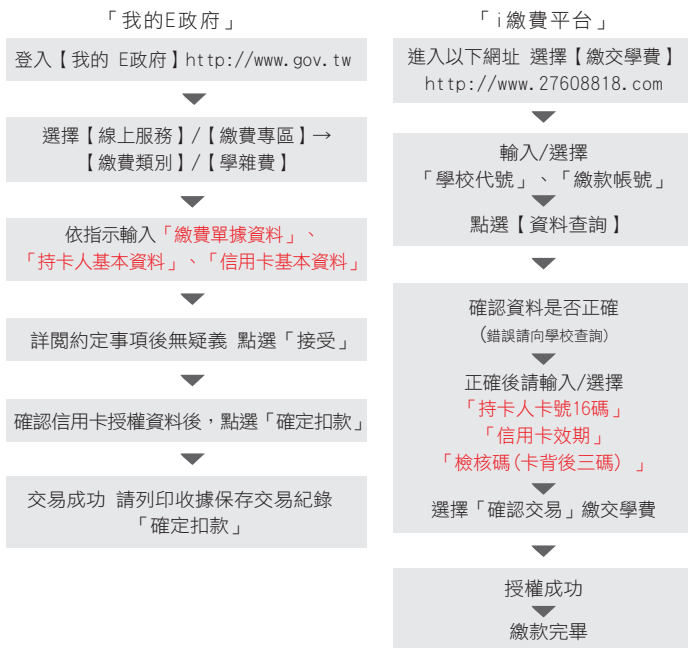
- 手續費適用期間為110年1月1日至110年12月31日止。信用卡繳稅截止時間請以稅捐機關公告為準，納稅義務人請自行注意。
- 繳納方式：透過電話語音或網際網路，輸入納稅義務人身分證統一編號、信用卡卡號、有效期限、繳款類別、銷帳編號、繳款金額及繳款期限等資料，經檢核無誤並取得發卡機構核發之授權碼後，即完成繳稅程序。以信用卡繳納查(核)定稅款，一經授權成功即無法更正或取消。
- 綜所稅自繳稅款限以納稅人本人或其配偶之信用卡繳納，查(核)定稅款限以納稅人本人或營利事業負責人本人之信用卡繳納(商務卡不適用)。
- 繳款之持卡人須與納稅義務人身分證字號相符。若經查不一致，無論是否為蓄意情事，本行有權取消該筆交易，請重新申請，若因而產生後續糾紛本行概不負責。
- 逾期、延期案件均不適用。
- 發生短繳或溢繳時由徵稽機關直接與持卡人連繫辦理補稅及退稅(不能以信用卡辦理補退稅)。
- 以上繳納方式之操作方法與規範事項以稅捐機關公告為準。

## 十五、信用卡代繳學雜費

您可利用本行信用卡(不含政府網路採購卡)

透過「我的E政府」(<http://www.gov.tw/>)及「i繳費平台」

<http://www.27608818.com>繳付學雜費。



## 十六、信用卡代繳政府各項資費

您可以用本行世界卡\無限卡於下列網站繳付各項政府資費：

電子化政府多元付費共通作業平台：<http://www.gov.tw>，繳交各縣市政府各項資費（須自然人憑證）。

手續費收取標準：每筆收取NT\$0手續費。

備註：

- 繳費項目陸續增加中，實際繳費項目依上列網站公告為準。
- 已以信用卡線上授權繳費成功者，事後不得取消或更正。

## 十七、語音自動繳費服務

您可利用電話語音系統輕鬆繳付交通違規罰鍰／違反強制汽車責任保險罰鍰、汽機車燃料費、各項中華電信費用。

### ◎語音專線

撥話所在地電話號碼七碼或八碼（含金門）：412-6666

撥話所在地電話號碼為六碼者（不含金門）：41-6666

外島（馬祖、烏坵、東沙、南沙、綠島、蘭嶼等地區）02-412-6666系統24小時開放，遇連續休假三日以上得停止作業。

\*表一、身分證字號首字英文與數字對照表

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

\*表二、管轄監理單位代碼表

管轄監理單位	代碼
台北市	1
高雄市、金門	2
新北市、基隆、宜蘭、花蓮	3
桃園、新竹、苗栗	4
台中、彰化、南投	5
雲林、嘉義、台南	6
高雄、屏東、台東、澎湖	7

### ◎服務內容:

手續費適用期間至110年12月31日止。

項目 步驟	交通罰鍰/違反強制汽車責任保險罰鍰	汽機車燃料費	中華電信費用
適用對象	持有信用卡之車輛所有人或駕駛人	持有信用卡之車輛所有人本人	持有信用卡之電話所有人本人
適用範圍	詳備註說明	目前最新管轄所站內之汽機車各年期金額應繳燃料費	電話、呼叫器、行動電話、Hinet及智慧型網路服務(如0800、0203、030、0204、099等)等電信費
手續費	每筆NT\$20	繳款金額之1%	每筆NT\$10
撥 通 語 音 專 線			
輸入代碼	「168#」	「169#」	「899#」
選擇	輸入身分證字號(英文請參閱表一)或公司統一編號，例如A123456789應輸入01123456789，統編則直接輸入		輸入電話號碼或Hinet用戶碼數字部份
服務	告知違規總件數、金額及可轉帳件數及金額	選擇 1.特定車號及輸入車號"-"後數字部份 2.該證號所有車輛	告知電信費欠繳總筆數、金額及可轉帳筆數及金額
信用卡轉帳請按：1 ↓ 輸入信用卡卡號 ↓ 輸入信用卡有效月年例如有有效期為2021年05月，應輸入0521(月在前，年在後)			
	播報車號、違規日期、條款、違規單號及罰鍰	播報車號、燃料費年度、期別及金額	播報電話號碼或Hinet用戶碼欠繳年月、金額，逐筆確認轉帳
選擇▶1轉帳 2下一筆 3重聽 0結束			
播放轉帳成功或失敗原因			
備註：經由電話語音使用信用卡繳納交通違規罰鍰適用於違反道路交通管理處罰條例第12-68條者，但具下列情形不得辦理電話語音轉帳 1.申訴、肇事及扣件案件。 2.需另裁處吊扣、銷案件。 3.未換牌之舊車號違規案件。 4.違反道路交通管理處罰條例第12條、第13條、第16條1項第5款、第17條、第18條、第18條之1、第19條、第20條、第21條、第21條之1、第23條、第24條、第25條第1項第3款、第26條、第27條、第29條第4項、第29條之2第3項、第5項、第30條第3項、第31條第4項、第34條後段、第35條、第36條第2項、第3項、第37條、第43條、第54條後段、第61條、第62條第1項、第4項及第5項者。			

### 一、年費

- (一)標準年費：正卡NT\$10,000、附卡免年費。
  - (二)次年免年費/優惠年費之適用條件：年度正附卡合併累積新增一般消費達NT\$36萬，享次年免年費。
- 註：兆豐世界卡、兆豐無限卡年費分別計收。

### 二、信用卡繳款方式

- 一、使用本行『信用卡e化繳費平台』在家也可以繳交信用卡帳款，不需另外申請，不需手續費，帳款當天入帳，只需3個簡單的步驟，隨時隨地輕鬆繳交信用卡帳款。

Step1：點選本行信用卡網站上之『信用卡e化繳費平台』。

Step2：在登入畫面輸入『身分證字號』與『繳款編號』

繳款編號為：「對帳單-全行代理收款申請書」之繳款編號(14碼)或以下帳號：

(一)自然人：繳款編號前三碼\*身分證字號英文字(A=01, B=02以此類推)+身分證字號後9碼

\*繳款編號前三碼：511(一般卡)、577(歡喜卡)、549(利多卡)，利多御璽商旅卡繳款編號前三碼為511(一般卡)

(二)公司戶：512+999+統一編號

Step3：依操作指示選擇『銀行代碼』，輸入『扣款帳號』與『繳費金額』，即可完成繳款。

#### 二、自動轉帳扣帳

- (一)若您有本行活期存款帳戶，即可透過本行官網雲端櫃台「帳戶自動扣繳信用卡款」平台，線上設定自動轉帳扣款帳戶，每期的信用卡帳款自動從您的帳戶中扣款，免出門、無手續費，輕鬆付款。
- (二)若您欲設定其他行庫或第三人之活期存款帳戶為自動轉帳扣款帳戶時，請填寫『信用卡帳款自動轉帳付款授權書』寄回本行辦理。
- (三)授權本行帳戶扣繳之作業時間約需5個工作日，授權他行帳戶作業時間約需30天。
- (四)使用非本行帳戶扣繳信用卡帳款，應繳款項請於『自動轉帳預定扣款日』當日15時30分前存入指定帳戶(如扣款日適逢假日請於次一銀行營業日15時30分前存入)。若使用本行帳戶扣繳信用卡帳款，應繳款項請於『自動轉帳預定扣款日』前一營業日15時30分前存入指定帳戶。
- (五)使用本行帳戶扣款者，自『自動轉帳預定扣款日』起將連扣5個銀行營業日，使用他行(含郵局)帳戶扣款者，每月只扣一次。

#### 三、自動櫃員機繳款

您可利用晶片金融卡在貼有自動化服務跨行轉帳之提款機，依其繳費提示操作：

- (一)步驟一：轉入銀行代碼「017」
- (二)步驟二：輸入帳號-「對帳單-全行代理收款申請書」之繳款編號(14碼)或以下帳號：
  1. 自然人：繳款編號前三碼\*身分證字號英文字(A=01, B=02以此類推)+身分證字號後9碼

\*繳款編號前三碼：511(一般卡)、577(歡喜卡)、549(利多卡)，利多御璽商旅卡繳款編號前三碼為511(一般卡)

2. 公司戶：512+999+統一編號

#### (三)輸入繳款金額

\*得依帳單所列繳款金額繳付，不受每筆三萬元之限制。

#### 四、郵局櫃檯現金繳款或郵政劃撥

- (一)您可持本行信用卡繳款通知單之「全行代理收款申請書」聯，至各地區郵局櫃檯繳款。
- (二)若無本行信用卡繳款通知單，可填寫劃撥單，劃撥帳號：『07232326』，戶名：『兆豐國際商業銀行財富管理處』，並請註明『繳款編號』及正卡身分證字號、卡號末四碼及姓名，即可完成繳款。

#### 五、電匯繳款

您可至全省各金融機構辦理電匯繳款。解款行：「兆豐國際商銀財富管理處」(代號0170099)，帳號：「繳款編號」，收款人：如繳款編號前三碼為511，請填寫「兆豐國際商銀一般信用卡」；如繳款編號前三碼為512，請填寫「兆豐國際商銀商務卡」；如繳款編號前三碼為577，請填寫「兆豐國際商銀歡喜卡」。

#### 六、本行營業單位現金繳納

您可持本行信用卡繳款通知單至全省各地分行櫃台繳款，或至本行分行使用『代收帳單繳款專用憑條』繳款。

#### 七、便利商店繳款

##### (一)繳款通知單：

您可使用本行繳款通知單至7-11、萊爾富或OK等便利商店各門市繳款；可選擇繳納全部或最低應繳金額(本行自108年6月1日起停止全家便利商店代收繳費服務)。

##### (二)您可至7-11超商利用店內之ibon便利生活站，依照下方步驟即可查詢最近一次帳單金額及列印信用卡款繳款單，步驟如下：

Step1：進入 ibon便利生活站 首頁。

Step2：點選「繳費」、「銀行保險」、「信用卡」、「兆豐銀行」。

Step3：輸入「正卡持卡人身分證字號」、「出生年月日」及「有效卡號後四碼」。

Step4：輸入欲繳金額即可。

\*繳款單每月列印上限為5張，列印後請於3小時內至全省7-11門市繳納，逾期則需重新列印。

提醒您：便利商店繳款金額最高為新臺幣2萬元為限；為保障您的權益，請務必保留繳款收據，以利後續查詢。

#### 八、網路銀行繳款

Step1：進入網址：<https://www.megabank.com.tw/>。

- Step2：點選「網路銀行」。
- Step3：登入「個人網路銀行」。
- Step4：輸入「身份證字號」、「使用者代號」及「密碼」。
- Step5：點選「信用卡」/「繳本行信用卡款」。
- Step6：輸入「轉出帳號」、「轉帳金額」及「繳款編號」即可完成。

### 三、循環信用

透過循環信用您可以按照自己的財務狀況自行決定每月的繳款金額，是您最方便、最富彈性的理財管道。

相關規定如下：

- (一) 本行每月會以繳款通知書告訴您該月「最低應繳金額」。
- (二) 您只要按期繳付帳單所列「最低應繳金額」，其餘可延後繳付。
- (三) 以前期金額尚有NT\$10,000未繳清且當期一般消費NT\$15,000、當期預借現金NT\$5,000為例，您前期最低僅需繳付5%(即NT\$500)，當期一般消費只要至少10%(即NT\$1,500)，當期預借現金則至少繳付5%(NT\$250)即可，但如您尚有超過信用額度的消費款、前期未繳的最低應繳金額、利息、年費、手續費等費用及代收款，則須於當期全額繳付。
- (四) 如果您於繳款截止日，未將信用卡款項全部繳清，就表示您要使用循環信用並同意依約繳付利息。

#### 循環信用利息計算實例：

- (一) 陳君之信用卡結帳日期為每月3日，繳款截止日為每月18日，信用額度5萬元，7/4~10/3期間適用之信用卡循環信用利率為14.27%(日息萬分之3.91)。
- (二) 8月13日刷卡消費15,000元，入帳日8月15日，信用卡對帳單結帳日為9月3日，繳款截止日9月18日。
- (三) 9月12日刷卡消費5,000元，入帳日9月13日，信用卡對帳單結帳日為10月3日，繳款截止日10月18日。
- (四) 案例1(無逾期繳款情形)  
陳君於9月18日繳足9月份對帳單之最低應繳金額1,500元，帳款結餘13,500元(15,000-1,500)。  
10月份對帳單應付之循環信用利息為259元，最低應繳金額為1,434元。  
循環信用利息 = 13,500 × 0.0391% × 49天(8/15~10/2) = 259元

最低應繳金額 = 5,000(新增消費) × 10% + 13,500 × 5% + 259(循環利息) = 1,434元。

#### (五) 案例2(延遲繳款情形)

陳君延至10月2日才繳入9月份對帳單之最低應繳金額1,500元。

10月份對帳單應付之循環信用利息為287元，最低應繳金額為1,762元。

循環信用利息 = 1,500 × 0.0391% × 48天(8/15~10/1) + 13,500 × 0.0391% × 49天(8/15~10/2) = 287元。

最低應繳金額 = 5,000 × 10% + 13,500 × 5% + 287 + 300(逾期手續費) = 1,762元。

## 四、信用卡循環信用利率及各項費用計算說明

項目	費用/利率	收取條件
循環信用利息	每筆「得計入循環信用本金之帳款」，自該筆帳款入帳日起，按各計息期間本行核給之循環信用利率計息至該筆帳款結清之日止(元以下四捨五入)。依據持卡人「繳款記錄」、「聯徵中心信用記錄」、「刷卡消費情形」等因素，以電腦系統評估結果核給差別「循環信用利率」(每三個月核給一次，依本行「新臺幣一年定期儲蓄存款固定利率」為基礎利率加碼年息4.43%~15%浮動計息，達向最高利率15%，共分七級，其他等級詳見本行網站公告)	自本行實際為持卡人撥付消費款予特約商店之日(即入帳日)起按日計算
逾期手續費	延滯第1個月當月計收NT\$300，連續第2個月延滯者當月計收NT\$400，連續第3個月(含)以上延滯者當月計收NT\$500	未於繳款截止日前繳足最低應繳金額者
預借現金手續費	每筆預借現金金額×3%+NT\$150	持卡人以信用卡帳戶辦理預借現金者
掛失手續費	每卡NT\$200。如持卡人尋獲已掛失之信用卡並於辦理掛失手續時起七日內繳回本行，則全額退費	持卡人之信用卡有遺失、被竊或其他喪失占有等情形而通知本行辦理掛失手續者
調閱簽帳單手續費	國內消費每筆NT\$50 國外消費每筆NT\$100	持卡人对帳單有疑義時向本行申請調閱簽單，事後經本行確認為本人簽帳款者
補發歷史帳單手續費	每次帳單NT\$100	持卡人要求補寄超過三個月以前之書面帳單者
特殊帳單處理費	每次每個月份帳單NT\$50	帳單須以掛號寄送或寄至國外者
退回溢繳款手續費	NT\$50，不含跨行匯款手續費	溢繳款要求以支票或他行帳戶退回者
繳納交通罰鍰、汽機車行照規費、各項中華電信費用手續費	中華電信費用手續費每筆NT\$10，其餘每筆NT\$20	繳納交通罰鍰、汽機車行照規費、各項中華電信費用者
繳納汽機車燃料費用手續費	繳納金額之1%	繳納汽機車燃料費用者
國外交易手續費	除各信用卡國際組織收取之費用，另加計銀行作業手續費收取(目前合計1.5%)	當交易(含預借現金及辦理退款)之貨幣非新臺幣或於國外以新臺幣交易(含與設於國外之特約商店以新臺幣交易)時，依據銀行與信用卡組織清算日(非簽帳日)之匯率轉換為新臺幣
緊急替代卡手續費	費用隨信用卡組織規定調整	於國外因卡片遺失急需信用卡透過本行或向信用卡組織申請緊急補發者
信用卡遺失/被竊/被搶遭冒用之自負額	上限NT\$3,000(世界卡/無限卡免自負額)	詳細內容請參考本行信用卡約定條款-卡片遺失等情形
電子政府多元付費共通平台(E政府平台)交易處理費	每筆NT\$0	使用電子政府多元付費共通作業平台者
公務機關信用卡繳費平台交易處理費	1. 每筆NT\$0 2. 罰單性質之繳費項目係屬民眾個人違規行為所產生，得由民眾自行負擔，並於繳納罰單金額加上手續費一併刷卡，依罰單繳費金額區分每筆NT\$2~NT\$35。	使用公務機關信用卡繳費平台者
電子化繳費稅處理平台交易處理費	每筆NT\$0	使用電子化繳費稅處理平台者
開立繳款證明單手續費	每份NT\$100	持卡人要求開立繳款證明
開立清償證明單手續費	每份NT\$100	持卡人第一次要求開立清償證明免負擔費用，要求補發則酌收費用

## 一、信用額度

- (一)關於您的信用額度  
為本行依據您所提供的財力證明文件，以及您以往信用狀況核准的最高刷卡金額，正附卡為共用同一額度，本行各等級卡片信用額度之限額將視客戶信用狀況或需求等而調整。
- (二)調整信用額度(本行保留核准與否之權利)
1. 臨時提高消費限額：  
若您持卡滿6個月以上，因出差、出國或特殊情況需求想臨時提高消費限額時，請於三日前致電本行客服中心申請，本行將考量您過去的信用及往來狀況，暫時調高您的消費限額。  
提醒您！本申請須由正卡持卡人來電申請，由於是臨時提高您的消費限額，故調高的部份無法使用預借現金及辦理分期等相關服務，超過原本信用額度之全部交易金額會列入下期最低應繳金額內。
  2. 永久性額度調整：  
(1) 您可向本行申請調高或降低信用額度，正附卡為共用同一額度，調降信用卡額度最低限額為新臺幣一萬元，降低信用卡額度後，如您需要較高額度時，請再次提出調高信用卡額度申請。  
(2) 調高信用卡額度申請，申請人須持有兆豐銀行有效正卡，且需提供詳細的財力證明，文件如：近三個月薪轉存摺(含封面及內頁)、近一年扣繳憑單或所得清單、近三個月薪資單等。額度提升係採綜合判斷調整與否，須視本行審核狀況而定，審核期間約5~7個工作天(不含財力證明文件不完整之案件)，本行保留信用卡額度調整權利。  
(3) 關於調高信用額度，如附卡人有異議時，得隨時通知本行終止契約；如有保證人者，須經保證人書面同意。  
(4) 兆豐銀行保留未來得依持卡人信用狀況調整信用卡信用額度之權利。

## 二、日常用卡注意事項

- (一) 簽帳時，請使用與信用卡簽名條上相同之簽名，以免因簽名不符遭商店拒收。
- (二) 簽名前請核對帳單上載卡號、金額是否正確，並切勿對未來之消費在空白帳單上預為簽名。客戶存查聯請妥為保留，以便核對。
- (三) 欲取消交易時，為避免可能的匯率損失，請：
  1. 如果商店沒有電腦連線，請店員將原簽帳單整份當場銷毀。
  2. 如果商店有電腦連線，請要求店員以沖回交易(REVERSAL)處理，切勿以退貨(CREDIT)處理。欲更改簽帳金額時，原簽單之處理方法與上述相同，並請店員重新開立簽帳單即可。  
※上述沖回交易簽單(或相關收據)請務必保留以利事後查證。
- (四) 事後發生爭議或退貨時  
消費簽帳後，如對服務或貨物之品質、數量、價金等有所爭議，發生退貨之情形或事後與辦理預借現金機構發生金額上之爭議，您得於繳款截止日起算30天內申請調閱簽單查對，但不得以此為由拒繳或要求調整消費記錄。

## 三、關於訂房或退房

- (一) 一般較具規模的旅館於顧客訂房時均要求提供信用卡卡號，作為訂房時的信用證明，並給予「訂房確認碼」(RESERVATION CONFIRMATION CODE)，以便您住房時確認。
- (二) 取消訂房須在旅館規定時間內辦理，一般最遲須在預定住房當天下午六時前辦理(以當地時間為準)並取得取消碼(CANCELLATION CODE)，以為日後有帳務糾紛時處理之憑據。  
未於規定時間內辦理，雖未住房，依慣例將會被收取一日房間費用。
- (三) 當您於飯店辦理住房登記時，飯店櫃檯人員通常會在徵得您的同意後，預先刷一張空白簽帳單，其用途僅向發卡銀行確認信用卡的持卡狀態，而非實際之刷卡交易。因此，在您接獲本行所發送之消費簡訊通知時，請您不用擔心，待您辦理退房結帳時，飯店櫃檯人員將會在該空白簽帳單上填入實際消費金額並請您簽名，以確認交易完成。  
提醒您！如飯店櫃檯人員再次向您索取信用卡並重新刷卡，或您決定改以其他方式付款時，請您務必將該空白簽帳單立即撕毀，以免遭他人冒簽。
- (四) 退房結帳後由酒店或旅館逕行補收之消費款，雖然帳單上無您的簽名，依信用卡國際規定，您仍須支付該筆消費款項。如對此等消費款有異議時，得經由本行要求特約商店出示有關單據，供您核對。

## 四、關於郵購/電話購物

- (一) 請保留郵購訂單影本，以備核對。
- (二) 為確保您用卡安全，本行可能會以電話向您確認是否郵購該項商品。

- (三) 國外郵購貨品，有可能因郵寄的關係，尚未收到貨品而貨款已出現在您的信用卡帳單上。此時，您仍須先繳款但可向郵購公司查詢送貨情形，若超過60天送貨有效期仍未收到貨品，請來電本行為您做簽單調閱處理。
- (四) 郵購／電話訂購，若您在訂購單或合約書上授權以信用卡支付週期性款項，則該筆帳單雖未經逐筆簽名，依信用卡國際組織規定，您仍須支付該筆消費款項。

## 五、關於網路購物

- (一) 網路交易請注意安全問題，勿在不明網站上輸入信用卡資料，另應在個人電腦安裝防軟體避免資料傳遞過程中遭竊取、篡改。
- (二) 若您在網路商店上授權循環性交易，則雖未定期上網輸入卡號，您仍需支付消費款項。
- (三) 為保障您的權益請記得索取統一發票。

## 六、關於餐廳結帳

在國外餐廳用餐後結帳，簽帳單上之總額欄如為空白時，用意是請斟酌填寫小費並加上消費額後，將總額填上再簽名。

## 七、關於租車與訂機位

- (一) 租車時，租車公司會要求出示信用卡，並刷卡預先收取租車費用，當您還車時，務必向租車公司索取消費明細並確認金額是否正確，租車公司人員會在消費單上簽名，證明車已交還公司。
- (二) 租車時，請詳閱租用契約，以及契約中載明租用車輛時所衍生之相關費用。
- (三) 訂機位時，航空公司或代辦之旅行社會要求顧客提供信用卡卡號，作為訂機位時的信用證明。若您取消部份或全部飛行行程時，請索取差額部份的退款證明，避免日後請款糾紛。

## 八、國外消費匯率換算

- (一) 當您在國外簽帳消費後，該帳款由當地特約商店向其收單機構請款，再經信用卡國際組織與本行清算，您的國外簽帳款係以該結匯日匯率（非簽帳日）加計銀行需給付各信用卡組織之費用及銀行作業手續費後折算為新臺幣向您洽收（退貨時亦同）。
- (二) 當您於國外刷卡簽帳時，請注意結帳幣別及金額，避免日後請款糾紛。

## 九、持卡人購買商品或服務應注意事項

- (一) 信用卡僅為支付工具，信用卡機構對買賣商品或服務之瑕疵或履行並不負保證責任，持卡人購買商品或服務應先審慎評估。例如，在購買各行業商品（服務）禮券時，應注意該禮券已依各行業之中央主管機關所訂定型化契約應記載事項規定，提供履約保證。
- (二) 刷卡時，請特別注意帳單或商品/服務合約上所列之交易金額與日期、付款方式（載明信用卡卡號）、個人資料及購買之商品/服務內容是否完整無誤，若購買非銀貨兩認（預付型）商品/服務時，更應注意商品/服務提供有效期間及條件是否明確記載，務必於交易時確認商品/服務或合約內容完整無誤後，才刷卡簽帳。若為非銀貨兩認（預付型）產品、帳單或商品/服務合約之原本（或正本）及相關文件（例如購貨證明、收據、使用紀錄收據及表單、會員卡或晶片卡、上課證等）應於刷卡完成時取得上述文件，並保存至商品/服務有效期間屆滿或收到貨品確認無誤。
- (三) 保存每一筆消費簽單，等到月結帳單寄到時，逐筆核對，如對交易明細暨帳款通知書所載事項有疑義，包括無此筆交易、重覆請款、交易金額有誤、已以其他方式付款等，應立即向特約商店或發卡機構詢問並請求處理。
- (四) 當購買之商品或服務有未獲提供（含預借現金未吐鈔）之情形時，應先向特約商店或辦理預借現金機構尋求解決，如無法解決時，應依照發卡機構之約定條款之規定，檢附第二條所列示之相關證明文件主張爭議帳款；如持卡人與商店雙方已取得協議，發卡機構將不會接續處理持卡人之間爭議帳款。本行受理爭議帳款之客服電話：(02)8982-0000。
- (五) 請持卡人購買非銀貨兩認（預付型）之商品/服務時，應注意其提供商品/服務期限及主張爭議款扣款期限，以保障自身權益。
- (六) 茲就發卡機構處理各信用卡國際組織主張爭議帳款之程序（以下簡稱「處理爭議帳款程序」）需要持卡人配合之重要事項，摘要如下：
1. 所謂商品或服務未獲提供係指預訂商品未獲特約商店移轉商品或其數量不符或於自動化設備上預借現金而未取得金錢或數量不符，持卡人

應備齊相關證明文件於爭議帳款扣款期限截止前十五個銀行營業日向發卡機構提出並主張扣款。持卡人對於同一筆交易僅能向發卡機構申請一次爭議帳款，有關各信用卡國際組織就商品或服務未獲提供之爭議帳款扣款期限如下：

信用卡國際組織	發卡機構向收單機構提出扣款請求之期限
VISA	<p>當服務或商品未提供時，需於交易清算日或服務約定提供日起120日曆日(含例、假日)內，且追朔時間不得超過交易清算日之540日曆日。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 服務未提供舉例說明：如98年1月15日以Visa卡購買某俱樂部會員資格，但俱樂部在99年2月10日停業，而持卡人會員資格仍為有效時，發卡機構應於99年2月10日起120日曆日內，且不得超過自該交易清算日起算之540日曆日提出扣款請求。</li> <li>● 商品未收到舉例說明：如99年1月15日以Visa卡購買傢俱，並約定於99年3月15日將傢俱送至持卡人指定地點交貨，但3月15日當天商店卻表示無法交貨時，發卡機構應於99年3月15日起120日曆日內，且不得超過自該交易清算日起算之540日曆日提出扣款請求。</li> </ul>
MasterCard	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當商品未收到時，需於交易清算日或商品約定送達日起120日曆日內。 舉例說明：如99年1月15日以MasterCard卡購買傢俱，並約定於99年3月15日將傢俱送至持卡人指定地點交貨，但3月15日當天商店表示無法交貨時，發卡機構應於99年3月15日起120日曆日內提出扣款請求。</li> <li>2. 服務未獲提供                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 一次性提供服務：需於交易清算日或服務約定提供日起120日曆日內。舉例說明：如98年1月15日以MasterCard卡支付98年3月15日所提供的服務費用，但3月15日當天商店表示無法提供服務時，發卡機構應於98年3月15日起120日曆日內提出扣款請求。</li> <li>(2) 服務中斷(非屬一次性提供服務)：需於交易清算日或特約商店無法提供服務日起120日曆日內，但追朔時間不得超過交易清算日之540日曆日。舉例說明：如98年1月15日以MasterCard卡購買某俱樂部會員資格，但俱樂部在99年2月10日停業，而持卡人會員資格仍為有效時，發卡機構應於99年2月10日起120日曆日內，且不得超過自該交易清算日起算之540日曆日提出扣款請求。</li> </ol> </li> </ol>

註一：交易清算日係指收單機構將該筆交易交付於清算組織進行資料處理的日期，每筆交易清算日持卡人可逕洽發卡機構。

註二：請注意「處理爭議帳款程序」應以各信用卡國際組織之詳細規則為準。各信用卡國際組織對「處理爭議帳款程序」有制定或變更規則、解釋及仲裁會員機構爭議之最終權限，所以持卡人主張爭議帳款，不表示一定可以退款或對於分期付款未付部分無須再繳款。

2. 如果持卡人刷卡購買商品/服務的提供期間超過前述信用卡國際組織之規定，則於該期間過後，發生特約商店無法繼續提供商品/服務的情形時，因為持卡人已無法透過信用卡國際組織作業規定處理此類爭議，所以持卡人購買該類商品/服務前，宜審慎評估將來無法獲得商品/服務之風險。
3. 倘持卡人對於爭議帳款要求發卡機構向信用卡國際組織提出仲裁者，持卡人需向發卡機構承諾支付仲裁程序可能產生之相關處理費用。惟仲裁結果有利於持卡人，持卡人無需負擔全部或部份仲裁處理費。本行收取仲裁處理費為美金500元(將依清算日之匯率換算為新臺幣)。

## 十、學生使用信用卡應注意事項：

- (一) 信用卡是幫助學生靈活理財的便利工具，建議在使用信用卡前，請先仔細詳閱信用卡約定條款、注意事項、權益手冊，以充分瞭解雙方的權利義務，並衡量自己的經濟能力後再行消費，避免因過度擴張信用，而導致負債過多或信用不良的記錄，致無法和金融機構繼續正常往來，為自己造成經濟的負擔。您可視情況按期付清消費款項，或使用循環信用方式延後償還；若臨時急用現金時，還可向銀行預借現金，但使用循環信用及預借現金分別須支付銀行循環信用利息及手續費，並且容易擴張信用，故須謹慎為之。
- (二) 本行得因學生父母或監護人或法定代理人要求，無須事先通知或催告，調整持卡人信用額度或暫時停止持卡人使用信用卡之權利。

## 十一、無凸字信用卡使用注意事項

卡片表面無凸字卡號之信用卡，如特約商店以人工手動壓印卡面凸字方式進行刷卡交易時，卡片因無法拓印出卡號，將無法進行交易。